

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Istituto Comprensivo

Centopassi



Via Augusto Abegg, 19 – 10050 Sant'Antonino di Susa (Torino)
Tel: 0119649093 – fax: 0119634842 e-mail toic82400x@istruzione.it pec: toic82400x@pec.istruzione.it
<https://iccentopassi.edu.it/> - C.F. 96024320010 - Cod. univoco UF1KB4

Sant'Antonino di Susa, 05/07/2023

Prot. n. (vedi segnatura)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”.

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 9 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PIANO SCUOLA 4.0 DEL PNRR

Titolo del Progetto: “CENTOPASSI NEXT GENERATION CLASSROOM”

C.U.P. H34D22005540006

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22566

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. 41622 del 17/3/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle*

attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi**

CONSIDERATO che l'incarico di **“Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto.

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **“Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto”** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

VISTA la delibera del C.d.I. n.ro 13 del 4/4/2022 relativa all'approvazione delle griglie di valutazione dei titoli per la selezione di personale esperto

DETERMINA

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche **«Avviso»**) è rivolto al personale interno dell'Istituto Comprensivo CENTOPASSI di Sant'Antonino di Susa ed è diretto al conferimento di n. 9 incarichi individuali (a seguire, anche **«Incarico»**), per costituire il gruppo di progetto PNRR finalizzato alla realizzazione del citato Progetto.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni per tutta la durata del progetto e comunque entro il 30/06/2024:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno per ogni figura
1. Progettista - referente del gruppo di lavoro a supporto del RUP	1	120
2. Supporto tecnico operativo per la scelta delle attrezzature digitali	3	60
3. Supporto all'allestimento degli ambienti e alla transizione didattica verso metodologie innovative	3	30
4. Supporto all'allestimento, al design e al setting d'aula degli ambienti	1	40
5. Supporto tecnico organizzativo operativo alla realizzazione del progetto	1	40

Articolo 2 – Compiti dei componenti e requisiti

1. Progettista - referente del gruppo di lavoro a supporto del RUP:

- Organizzazione e partecipazione a riunioni periodiche con il gruppo di progetto
- Ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Redazione del capitolato tecnico
- Sopralluogo degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- Verifica degli eventuali adattamenti edilizi occorrenti
- Ricezione delle forniture ordinate
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- Sistemazione delle attrezzature nelle aule
- Supporto alle ditte per l'installazione
- Accompagnamento all'utilizzo delle attrezzature
- Supervisione sull'allestimento degli ambienti

2. Supporto tecnico operativo per la scelta delle attrezzature digitali:

- Partecipazione a riunioni periodiche con il gruppo di progetto
- Collaborazione con il Progettista nelle ricerche di mercato per la scelta delle attrezzature da acquistare
- Sopralluogo degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- Supporto al Progettista per l'installazione e la configurazione delle attrezzature
- Accompagnamento all'utilizzo delle attrezzature e all'allestimento degli ambienti

3. Supporto all'allestimento degli ambienti e alla transizione didattica verso metodologie innovative:

- Partecipazione a riunioni periodiche con il gruppo di progetto
- Collaborazione all'ideazione ed organizzazione e all'allestimento degli ambienti
- Formazione, anche tramite autoformazione, sull'utilizzo didattico delle nuove attrezzature e restituzione agli altri docenti delle nuove pratiche didattiche acquisite

4. Supporto all'allestimento, al design e al setting d'aula degli ambienti:

- Partecipazione a riunioni periodiche con il gruppo di progetto
- Collaborazione all'ideazione ed organizzazione degli ambienti da allestire
- Progettazione aula all'aperto
- Collaborazione con il Progettista sulla scelta dei nuovi arredi da acquistare
- Definizione delle tipologie di arredi da allestire, e valutazione delle possibilità di utilizzo in chiave di flessibilità e modifica del setting d'aula
- Supervisione sull'allestimento degli ambienti

5. Supporto tecnico organizzativo operativo alla realizzazione del progetto

- Organizzazione e partecipazione a riunioni periodiche con il gruppo di progetto
- Collaborazione con il Progettista e il RUP nella gestione documentale degli acquisti e ricerche di mercato
- Supporto e verifica dei documenti del progetto

1. Possono partecipare alla selezione i candidati interni in servizio presso l'IC Centopassi (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - j. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza lavorativa strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze per il settore specifico a cui l'incarico si riferisce.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nella seguente griglia di valutazione:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI – come da delibera Cdl n.ro 13 del 4/4/2022

Valutazione Titoli (Max 31 Punti)			
1° Macro criterio: Titoli di Studio (Max 20 punti)	Punti	Dichiarati	Assegnati
<i>Diploma di scuola secondaria di II grado – Area tecnica</i> <i>Fino a 70 2 punti</i> <i>Fino a 80 3 punti</i> <i>Fino a 90 4 punti</i> <i>Fino a 100 5 punti</i> <i>Laurea Triennale valida inerente il profilo oggetto della selezione: fino a 89 4 punti</i> <i>da 90 a 104 5 punti</i> <i>da 105 in poi 6 punti</i>	<i>Max punti 21</i>		
<i>Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida inerente il profilo oggetto della selezione</i> <i>fino a 89 7 punti</i> <i>da 90 a 99 8 punti</i> <i>da 100 a 104 9 punti</i> <i>da 105 a 110 e lode 10 punti</i>			
<i>Dottorato di ricerca relativo al profilo oggetto della selezione 1,5 punti (max 2 titoli)</i>	<i>Max punti 3</i>		
<i>Master e/o specializzazione universitari relativo al profilo oggetto della selezione 1,5 punti (max 2 titoli)</i>	<i>Max punti 3</i>		
<i>Corso di perfezionamento universitario relativo al profilo oggetto della selezione 1,5 punti (max 2 titoli)</i>	<i>Max punti 3</i>		
<i>Pubblicazioni riferite alla disciplina oggetto della selezione 0,5 punti (max 2 titoli)</i>	<i>Max punti 1</i>		
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici (Max 10 punti)		Dichiarati	Assegnati
<i>Partecipazione, come discente, a corsi di formazione inerenti il profilo oggetto della selezione (1 punto per ciascun corso)</i>	<i>Max punti 4</i>		
<i>Certificazioni inerenti il profilo oggetto della selezione 2 punti (max 2 titoli)</i>	<i>Max punti 4</i>		
<i>Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)</i>	<i>Max punti 1</i>		
<i>Iscrizione all'Albo professionale</i>	<i>punti 1</i>		
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro (Max 30 punti)		Dichiarati	Assegnati
<i>Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza (1 punto per ogni anno di ruolo)</i>	<i>Max 14 punti</i>		
<i>Esperienze pregresse per analoghi incarichi (progettista, collaudatore, realizzazioni interventi sulle reti negli ultimi anni) (2 punti per ogni esperienza)</i>	<i>Max 16 punti</i>		

Articolo 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima pari al numero di ore previste nella tabella degli incarichi indicati dell'art. 1, a decorrere dal 18/07/2023.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito secondo la normativa vigente in € 23,22 per il personale docente e € 19,24 per il personale ATA. I compensi s'intendono comprensivi di ogni onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari, ed è rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi all'Istituto. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto. In caso di chiusura anticipata del progetto per qualsiasi motivo, l'incaricato riceverà la retribuzione esclusivamente per le ore di attività effettivamente prestate.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 12/07/2023, in forma cartacea presso la segreteria dell'Istituto o a mezzo posta elettronica, inviata dalla propria casella di posta scolastica (nome.cognome@icsato.it) all'indirizzo **TOIC82400X@istruzione.it**. Sulla busta/nell'oggetto della mail dovrà essere apposta la dicitura "Bando Selezione gruppo di progetto PNRR Next Generation Classrooms". Nella richiesta l'aspirante dovrà indicare per quale figura intende porre la propria candidatura.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, deve essere corredata da:
 - i. *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (allegato 2).
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Istituto Comprensivo CENTOPASSI", con sede a Sant'Antonino di Susa, via Abegg 19 - 10050 (TO), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: TOIC82400X@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC CENTOPASSI è stato individuato, nel Dott. Gabriele Carazza, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: gabrielecarazza@yahoo.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Maria Chiara Doria, in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://iccentopassi.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Chiara DORIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 179/2016 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
(Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale aggiornato al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. 1:** *Schema di Domanda di partecipazione*
- **All. 2:** *Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità*

ALLEGATO 1

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”.

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL’ ISTITUTO COMPRENSIVO “CENTOPASSI”
Via Abegg, 19 – 10050 SANT’ANTONINO DI SUSÀ (TO)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
e residente a _____ in Via _____ n. _____ cap _____ prov. _____
C. F. _____ in servizio presso questo Istituto in qualità di _____
tel. _____ e-mail d'istituto _____

CHIEDE

Alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il Progetto “CENTOPASSI NEXT GENERATION CLASSROOM”, in qualità di (barrare la casella):

	Ruolo	n° figure richieste	Ore per ogni figura
☐	Progettista - referente del gruppo di lavoro a supporto del RUP	1	120
☐	Supporto tecnico operativo per la scelta delle attrezzature digitali	3	60
☐	Supporto all’allestimento degli ambienti e alla transizione didattica verso metodologie innovative	3	30
☐	Supporto tecnico operativo all’allestimento, al design e al setting d’aula degli ambienti	1	40
☐	Supporto tecnico organizzativo operativo alla realizzazione del progetto	1	40

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di essere in possesso dei titoli valutabili ai fini dell'attribuzione dell'incarico come da tabella inserita nell'avviso.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI – come da delibera Cdl n.ro 13 del 4/4/2022

Valutazione Titoli (Max 31 Punti)			
1° Macro criterio: Titoli di Studio (Max 20 punti)	Punti	Dichiarati	Assegnati
Diploma di scuola secondaria di II grado – Area tecnica Fino a 70 2 punti Fino a 80 3 punti Fino a 90 4 punti Fino a 100 5 punti Laurea Triennale valida inerente il profilo oggetto della selezione: fino a 89 4 punti da 90 a 104 5 punti da 105 in poi 6 punti	Max punti 21		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida inerente il profilo oggetto della selezione fino a 89 7 punti da 90 a 99 8 punti da 100 a 104 9 punti da 105 a 110 e lode 10 punti			
Dottorato di ricerca relativo al profilo oggetto della selezione 1,5 punti (max 2 titoli)	Max punti 3		
Master e/o specializzazione universitari relativo al profilo oggetto della selezione 1,5 punti (max 2 titoli)	Max punti 3		
Corso di perfezionamento universitario relativo al profilo oggetto della selezione 1,5 punti (max 2 titoli)	Max punti 3		
Pubblicazioni riferite alla disciplina oggetto della selezione 0,5 punti (max 2 titoli)	Max punti 1		
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici (Max 10 punti)		Dichiarati	Assegnati
Partecipazione, come discente, a corsi di formazione inerenti il profilo oggetto della selezione (1 punto per ciascun corso)	Max punti 4		
Certificazioni inerenti il profilo oggetto della selezione 2 punti (max 2 titoli)	Max punti 4		
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1		
Iscrizione all'Albo professionale	punti 1		
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro (Max 30 punti)		Dichiarati	Assegnati
Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza (1 punto per ogni anno di ruolo)	Max 14 punti		

Esperienze pregresse per analoghi incarichi (progettista, collaudatore, realizzazioni interventi sulle reti negli ultimi anni) (2 punti per ogni esperienza)	Max 16 punti		
--	--------------	--	--

Firma _____

Allega alla presente il proprio Curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti, e la **dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità** (allegato 2).

Data _____

Firma _____

___I___ sottoscritt___ autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione alla selezione secondo le modalità previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D. L.vo 196/03.

Firma _____

ALLEGATO 2

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”.

Il sottoscritto

- Visto l’art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell’art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività per le quali si candida a svolgere.

Data

Firma