

TUTORIAL PER L'AUTENTICAZIONE DEGLI STUDENTI SU GOOGLE CLASSROOM

1. Andare sulla **Home Page** di Google (www.google.com)
2. Se non si possiede già un account Google, cliccare sul tasto **Accedi** in alto a destra (**Figura 1**); se si possiede e si utilizza regolarmente un account Google, cliccare sul pulsante in alto a destra con l'iniziale del nome dell'account in uso (**Figura 2**)



Figura 1

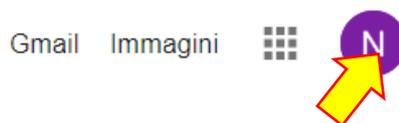


Figura 2

3. Se nel punto precedente si è cliccato su ACCEDI (in quanto non in possesso di un account Google – **Figura 1**), compare la schermata riportata in **Figura 3**: digitare nello spazio **Indirizzo email o numero di telefono** l'indirizzo mail istituzionale ricevuto dalla scuola (del tipo: cognome.iniziale-nome@icsato.it) e cliccare su **Avanti**.

Se nel punto precedente si è cliccato sull'icona con l'iniziale del nome (in quanto già in possesso di un account Google – **Figura 2**), compare la schermata riportata in **Figura 4**: cliccare su  **Aggiungi un altro account**; comparirà quindi la schermata riportata in **Figura 3**.

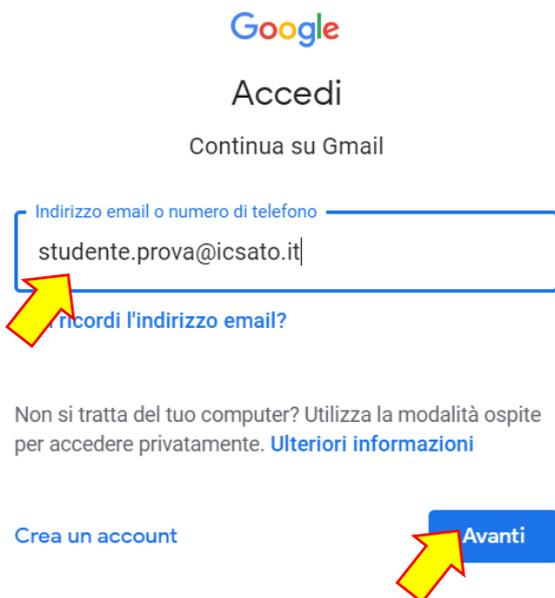


Figura 3

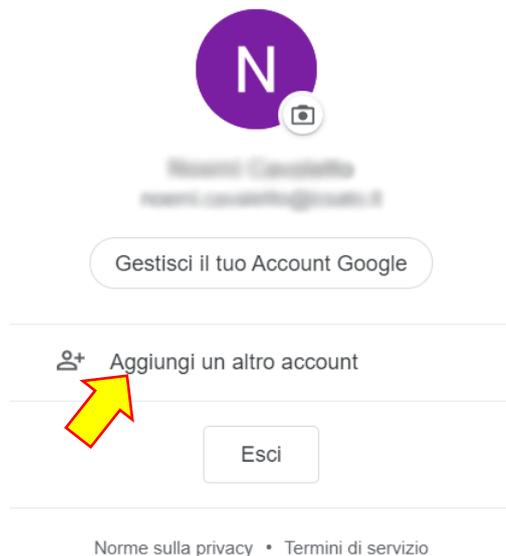


Figura 4

4. Inserire nello spazio **Inserisci la password** la password fornita dalla scuola in associazione all'account e cliccare su **Avanti** (**Figura 5**)

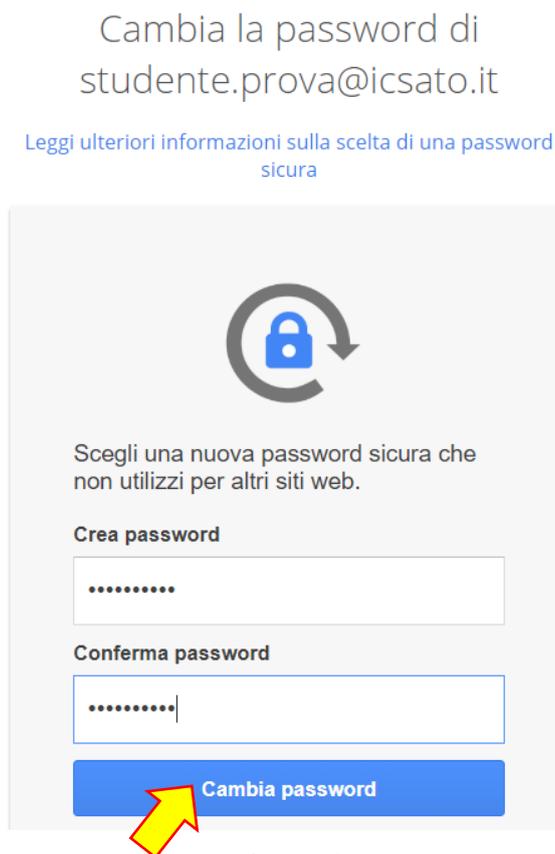


The image shows the Google login interface. At the top is the Google logo, followed by the greeting 'Ciao'. Below that is a dropdown menu showing the email address 'studente.prova@icsato.it'. The main focus is the password field, which is labeled 'Inserisci la password' and contains several dots. A blue border highlights the password field, and a yellow arrow points to it from the left. Below the password field is a link that says 'Password dimenticata?'. To the right of the password field is a blue button labeled 'Avanti', which is also highlighted with a yellow arrow pointing to it from the bottom right.

Figura 5

5. Leggere attentamente le informazioni che compaiono a schermo e cliccare su **Accetta**
6. Creare e dare conferma di una nuova password personale per il proprio account @icsato.it; cliccare quindi su **Cambia password** (**Figura 6**).

ATTENZIONE! Ricordarsi di scrivere un promemoria con la password scelta, per non dimenticarla!



The image shows the 'Cambia la password di studente.prova@icsato.it' page. At the top, it says 'Cambia la password di studente.prova@icsato.it'. Below that is a link that says 'Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura'. The main content is a grey box with a circular icon containing a padlock and a refresh arrow. Below the icon, it says 'Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.' There are two input fields: 'Crea password' and 'Conferma password', both containing dots. At the bottom of the grey box is a blue button labeled 'Cambia password', which is highlighted with a yellow arrow pointing to it from the bottom left.

Figura 6

7. Si aprirà a questo punto la pagina del servizio e-mail: cliccare su **AVANTI** e poi su **OK** per confermare le impostazioni.

In alto a destra sulla schermata, cliccare sul pulsante  per accedere alle app di Google, tra cui **Classroom**  (**Figura 7a**).

In alternativa, cliccare su  per accedere alla Home di Google: in alto a destra sulla schermata, cliccare sul pulsante  per accedere alle app di Google, tra cui **Classroom**  (**Figura 7b**).

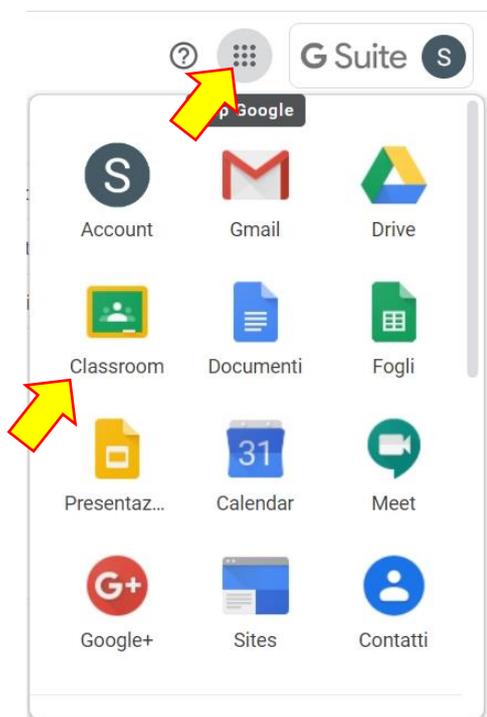


Figura 7a

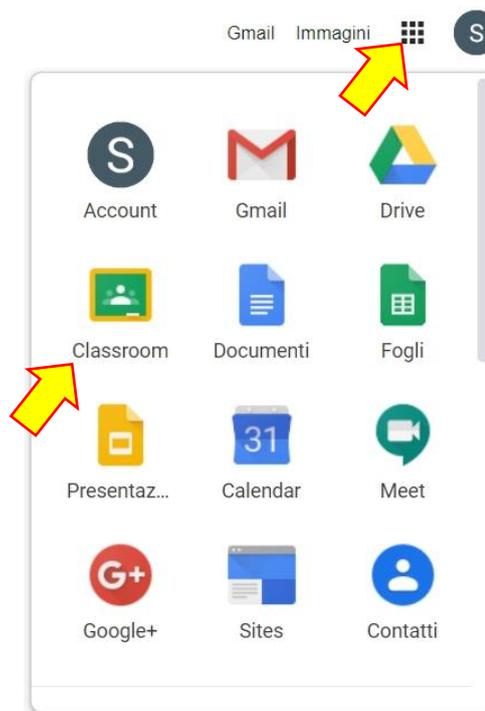


Figura 7b

8. Cliccare sull'icona di Classroom  per accedere alla piattaforma e cliccare su **CONTINUA**

9. Cliccare su **SONO UNO STUDENTE** (**Figura 8**)



Figura 8

10. Compaiono quindi i corsi ai quali si è stati invitati a partecipare come studente: cliccare su **Iscriviti**.
In alternativa, il docente può invitare lo studente a prendere parte al corso fornendo il **CODICE CORSO**: in questo caso, nella Home Page di Classroom cliccare sul pulsante **+** nel menù in alto e inserire il CODICE CORSO ricevuto dal docente nell'apposito spazio; cliccare infine su **Iscriviti** (**Figura 9**).

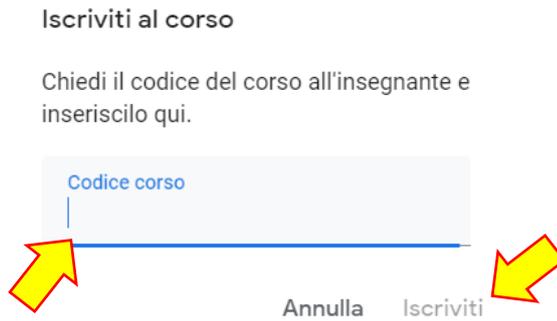


Figura 9

11. Terminata la procedura, si apre infine la pagina del corso al quale ci si è iscritti (**Figura 10**)



- | | |
|---|--|
| 1 | Classe e materie del corso |
| 2 | Spazio per pubblicare commenti/considerazioni (anche allegati) con i partecipanti al corso |
| 3 | Spazio in cui appaiono gli ultimi aggiornamenti sul corso |
| 4 | Spazio dove è possibile trovare i lavori/compiti che lo studente deve svolgere; si trova anche un cloud (Google Drive) in cui vengono archiviati i lavori e il calendario con gli impegni/scadenze |
| 5 | Elenco dei partecipanti al corso (docente/i + studenti) |
| 6 | Promemoria dei lavori/compiti da svolgere |
| 7 | Menù rapido con l'elenco dei corsi a cui si è iscritti, il calendario, le attività da svolgere e le impostazioni |
| 8 | Elenco delle app di Google |

Figura 10