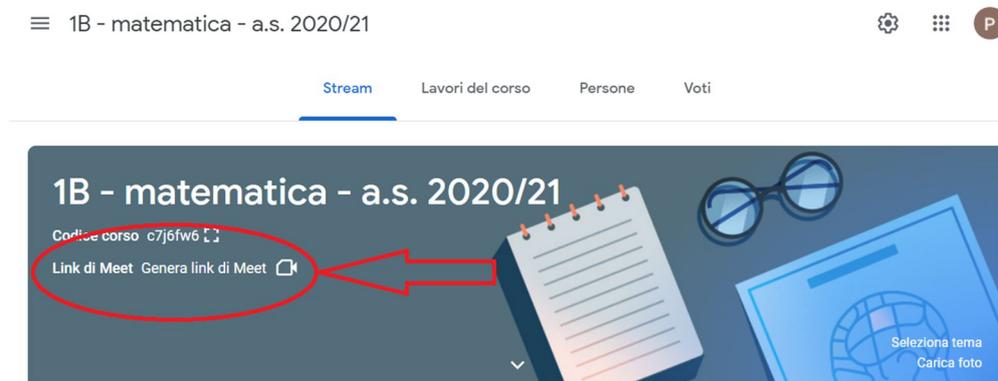


Convocare Meet da Classroom

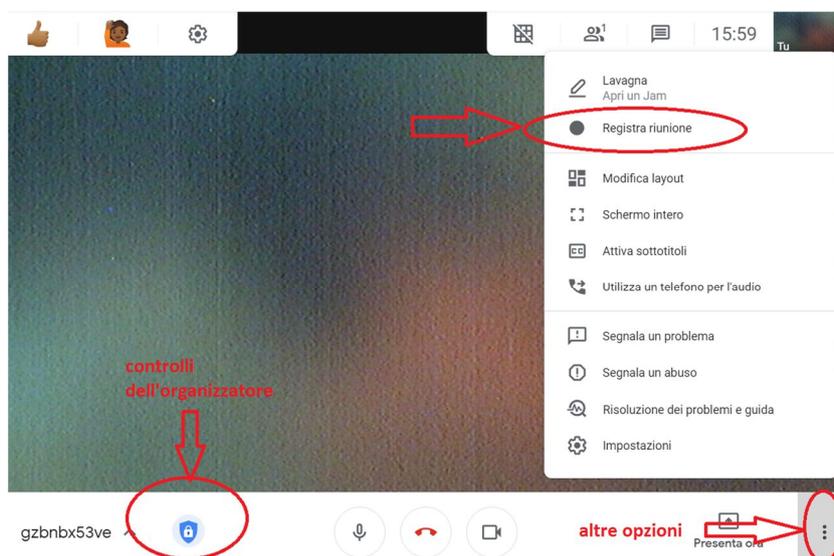
1. (Solo la prima volta che si utilizza questa modalità) cliccare su *“Genera link di Meet”*



2. Il link generato è visibile agli allievi della Classroom che devono semplicemente collegarsi all'ora della lezione, andando sullo Stream della classe (non è necessario mandare inviti).

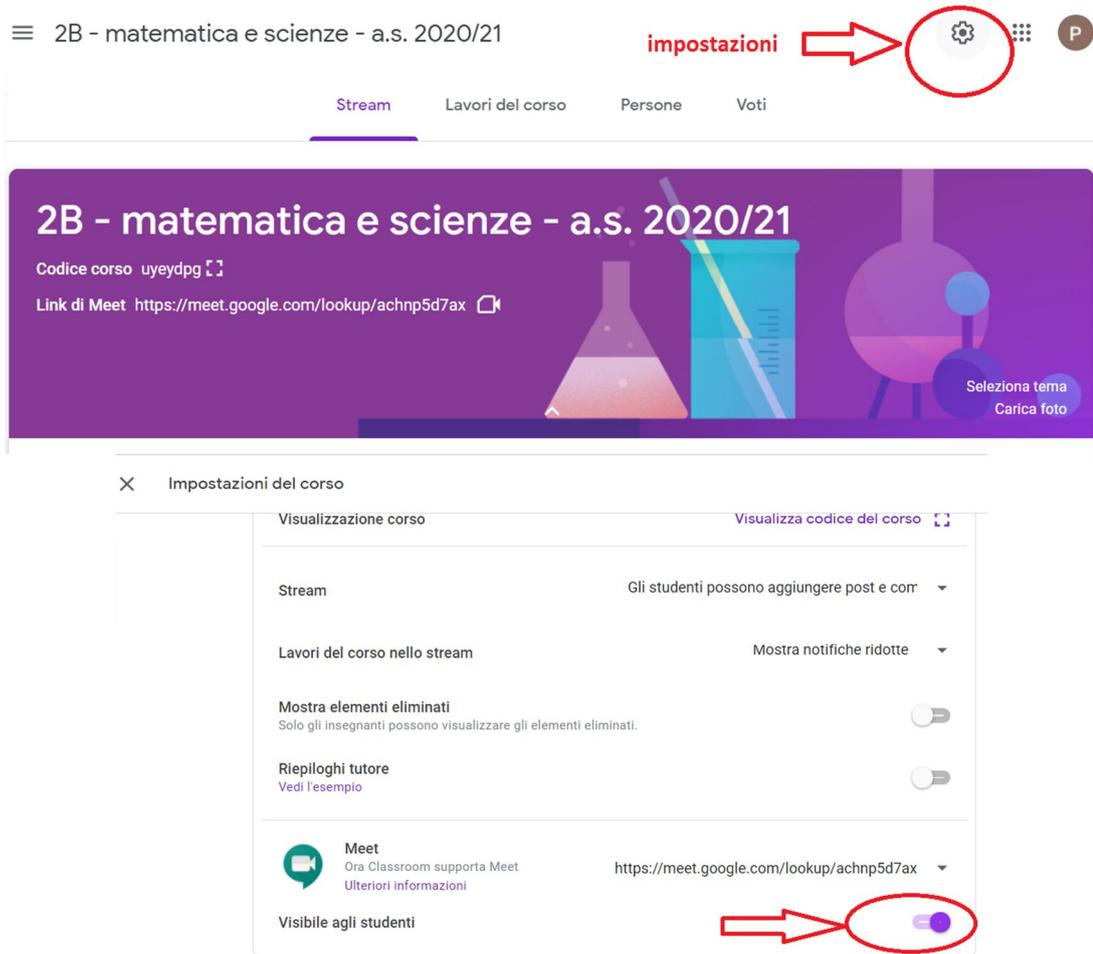


E' fondamentale che l'insegnante titolare della lezione entri per primo nel Meet per averne il completo controllo (registrazioni, microfoni, presenze, log, ecc...) ed è importante che solo l'insegnante possa ammettere partecipanti al Meet. Siete sicuri di essere voi i proprietari di un Meet solo se avete il pulsante **“controlli dell'organizzatore”** (in basso a sinistra) e la funzione **“Registra riunione”** dal menù **“altre opzioni”** in basso a destra.

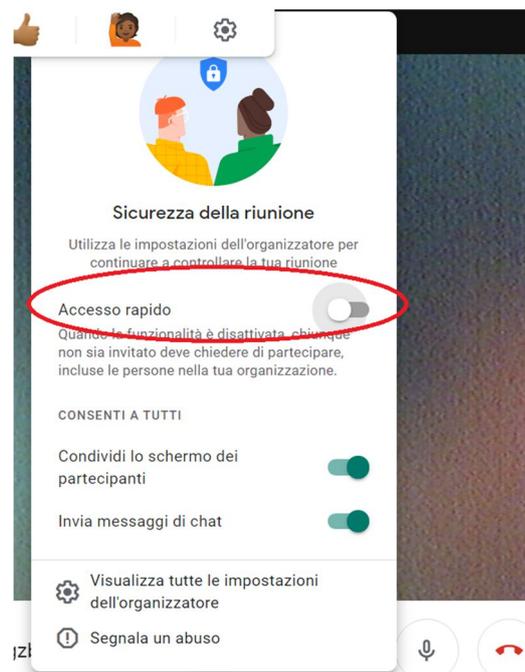


Pertanto è opportuno seguire questa procedura:

1. rendere il link invisibile agli studenti (cliccare sulla rotellina delle **“impostazioni”** per attivare o disattivare **“visibile agli studenti”**)



2. generare il link e SUBITO (prima di rendere il link visibile agli studenti) avviare il Meet.
3. dopo aver avviato il Meet disabilitare la funzione **“accesso rapido”** per impedire che gli allievi possano fare entrare altri (solo l'organizzatore deve poterlo fare e l'organizzatore deve essere il docente).



4. rendere visibile il link pochi minuti prima della lezione e renderlo invisibile al termine.

5. reimpostare il link al termine di ciascuna lezione o almeno ogni volta in cui non si risulti proprietari della lezione (perché un allievo è entrato prima di voi).
(Impostazioni → Meet → link → reimposta)

