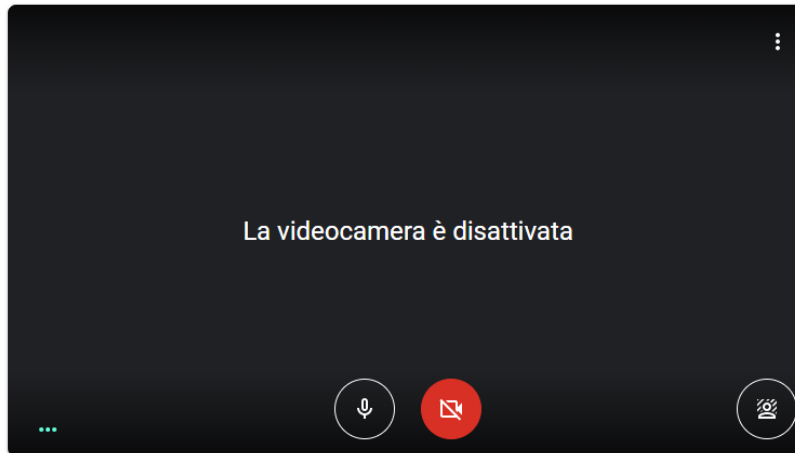


## Funzionalità di Google Meet

1. Accedere a Google Meet tramite account istituzionale e avviare una riunione (in questo caso "prova\_tutorial\_1")



email istituzionale  
Cambia account



prova\_tutorial\_1

Non c'è nessun altro qui

Partecipa

Presenta

Altre opzioni

Partecipa e usa un telefono per l'audio

2. Funzione



Cambia sfondo

Attiva sottotitoli

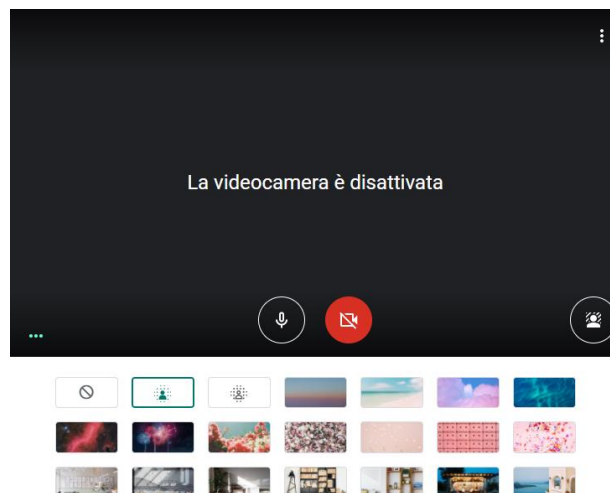
Segnala un problema

Segnala un abuso

Risoluzione dei problemi e guida

Impostazioni

Permette di modificare lo sfondo, scegliendo tra diversi disponibili. E' compresa la funzione "Sfocatura" dello sfondo



3. Funzione



Cambia sfondo

Attiva sottotitoli

Segnala un problema



Segnala un abuso

Risoluzione dei problemi e guida





Impostazioni

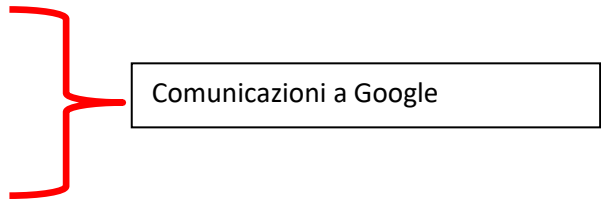
Attiva sottotitoli, attualmente solo in inglese, per facilitare la comunicazione ai non udenti

#### 4. Funzione



-  Cambia sfondo
-  Attiva sottotitoli

---





-  Segnala un problema
-  Segnala un abuso
-  Risoluzione dei problemi e guida
-  Impostazioni



#### 5. Funzione

-  Cambia sfondo
-  Attiva sottotitoli



---

-  Segnala un problema
-  Segnala un abuso
-  Risoluzione dei problemi e guida
-  Impostazioni





### Permette di verificare le impostazioni audio e video


Impostazioni ✕

-  **Audio**
-  Video




**Microfono**

Headset (M98 Hands-Free AG Audio) (Blue... ▾  

**Altoparlanti**

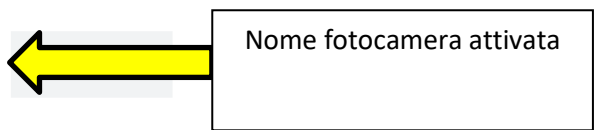
Headset (M98 Hands-Free AG Audio) (Blue... ▾  Prova

#### Impostazioni Audio

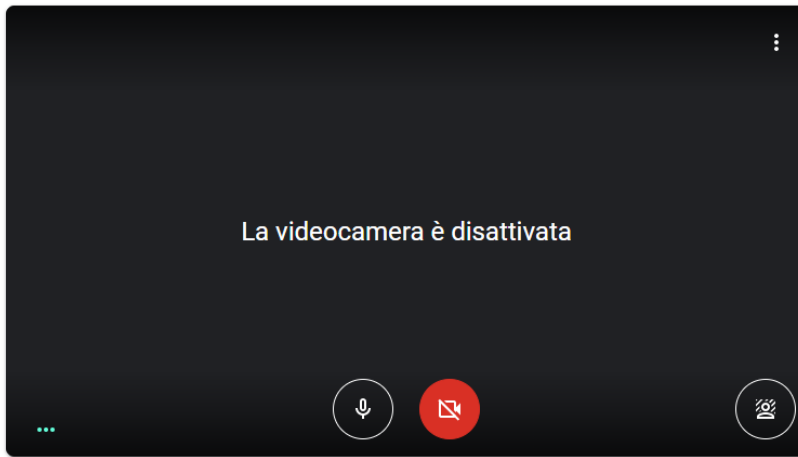
L'icona   consente di verificare che l'audio sia attivo (i puntini colorati si muovono nel momento in cui il microfono recepisce suoni); Se si clicca sull'icona  Prova, in presenza di cuffie/volume inserito, si sente un suono continuo. Questo permette di verificare che l'audio funzioni correttamente


#### Impostazioni Video


- Videocamera**
- HD 720P webcam (1bcf:2701) ▾
- Risoluzione di invio (massima)**
- Automatico ▾
- Risoluzione di ricezione (massima)**
- Automatico ▾



## 6. Funzioni



Icona , permette di attivare il microfono

Icona , permette di attivare la fotocamera (in questo caso la fotocamera è disattivata)

email istituzionale  
Cambia account

prova\_tutorial\_1

Non c'è nessun altro qui

Partecipa

Presenta

Altre opzioni

Partecipa e usa un telefono per l'audio



Permette di usare il telefono per l'ascolto dell'audio della riunione, in mancanza di cuffie/riproduttore di suoni

Partecipa

7. Funzione **Partecipa**: permette di entrare nella stanza di Google Meet.
8. Non appena si entra nella stanza di Google Meet, comparirà la schermata che riassume i dati essenziali

Aggiungi altri



prova\_tutorial\_1

Nickname della riunione (utilizzabile solo in Istituto Comprensivo Sant'Antonino di Susa)

Condividi questa informazione con le persone che vuoi che partecipino alla riunione

<https://meet.google.com/hog-beti-ent>

Chiamata: (US) +1 240-513-7196 PIN: 602 357 430#



Copia informazioni per partecipare

Link dell'evento/riunione creato


Aggiungi persone

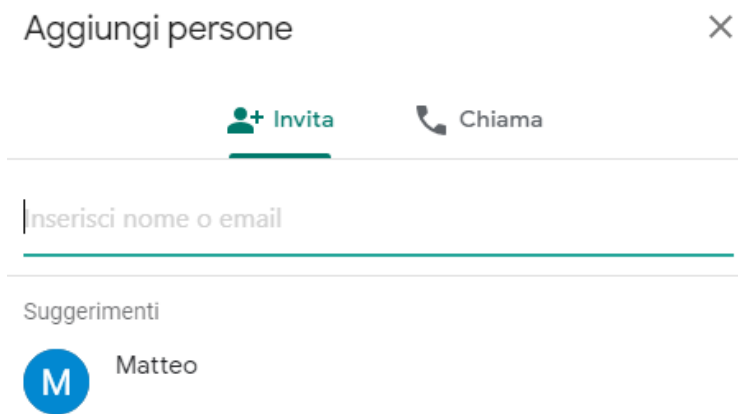
Numero di telefono e PIN della Stanza Meet



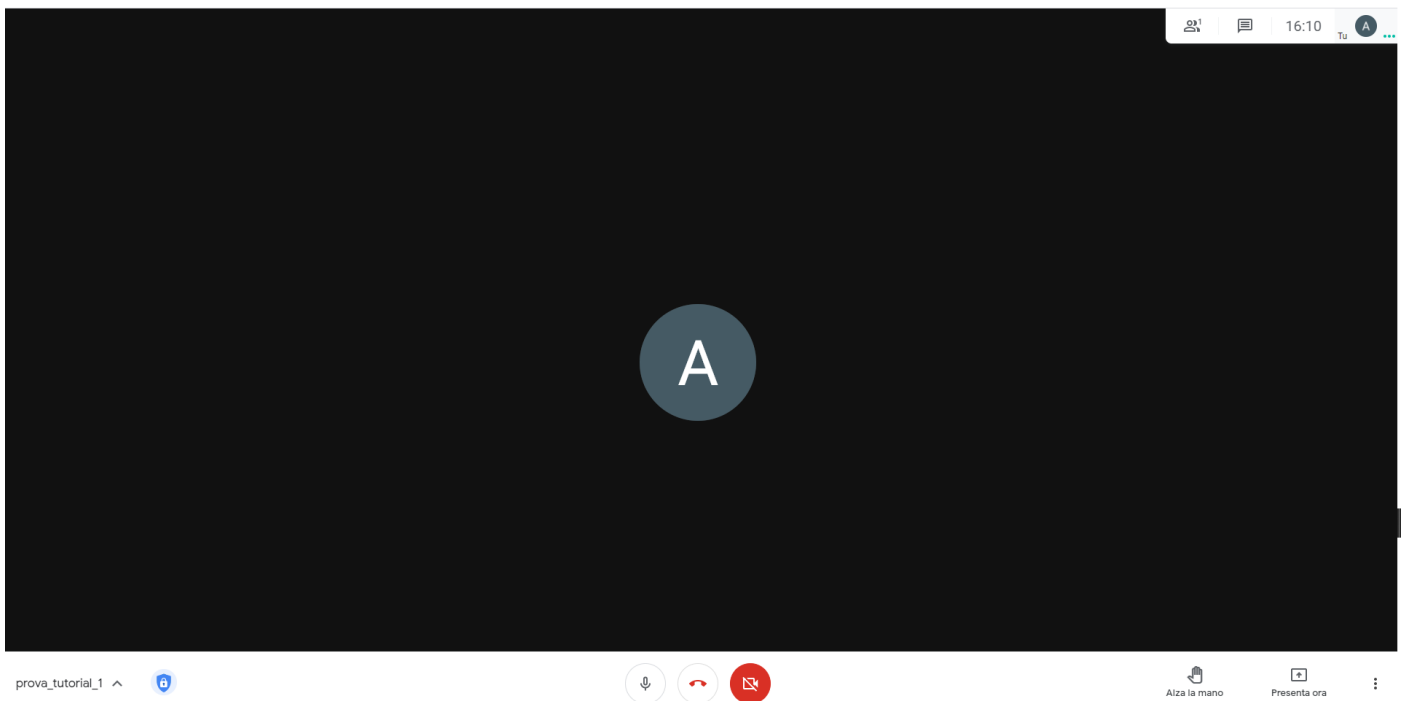
Copia informazioni per partecipare

9. L'icona **Copia informazioni per partecipare** permette di ottenere, con un click, il link per l'accesso all'evento

10. L'icona  **Aggiungi persone** permette di aggiungere, tramite nome oppure email istituzionale, i partecipanti. Cliccando con il puntatore del mouse, compare la schermata:

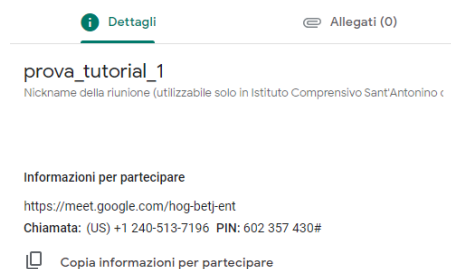


Schermata principale della stanza di Meet:



**Nome evento**

Selezionando il menu a tendina compare la schermata:



Che riassume le informazioni per la partecipazione, compresa la possibilità di copiare il link dell'evento e visualizzare gli eventuali allegati dell'evento



Funzione (controlli dell'organizzatore). L'organizzatore della riunione è il proprietario della stanza Meet e ne controlla alcune funzioni. E' colui che ha creato l'evento. Cliccando sull'icona, compare la schermata:



### Sicurezza della riunione

Utilizza le impostazioni dell'organizzatore per continuare a controllare la tua riunione

#### Accesso rapido

Quando la funzionalità è disattivata, chiunque non sia invitato deve chiedere di partecipare, incluse le persone nella tua organizzazione.



Attivando questa funzione, si "blinda" la stanza e non si permette l'accesso rapido: ogni partecipante dovrà essere ammesso dall'organizzatore dell'evento.

#### CONSENTI A TUTTI

Condividi lo schermo dei partecipanti





Attivando questa funzione, si permette ai partecipanti di condividere il proprio schermo

Invia messaggi di chat



Attivando questa funzione, si permette ai partecipanti di inviare messaggi sulla Chat; disattivando la funzione, la Chat rimane attiva solo per l'organizzatore

 Visualizza tutte le impostazioni dell'organizzatore

 Segnala un abuso



11. Funzione riguardano l'attivazione/disattivazione dell'audio, la disconnessione dall'evento e l'attivazione/disattivazione della fotocamera



Alza la mano

12. Funzione , permette ai partecipanti di richiedere il turno di parola. Questa funzione non si disattiva automaticamente ma, al termine dell'intervento, dovrà essere disattivata con la funzione

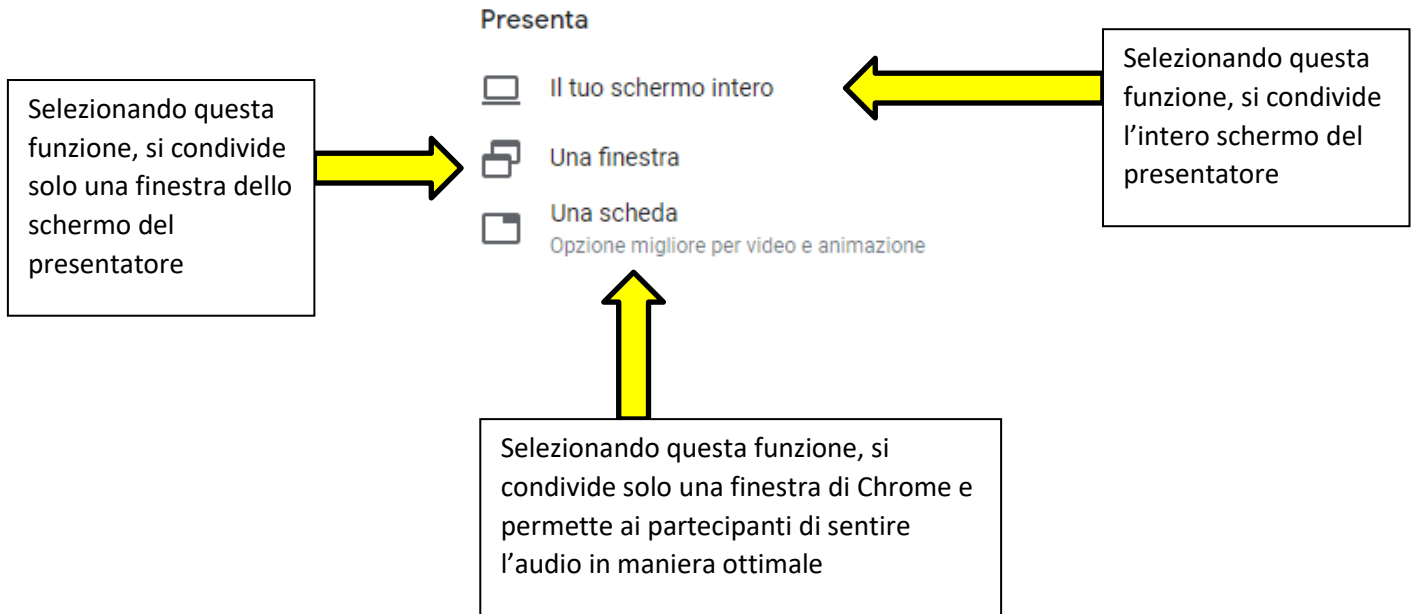




Presenta ora

### 13. Funzione schermata

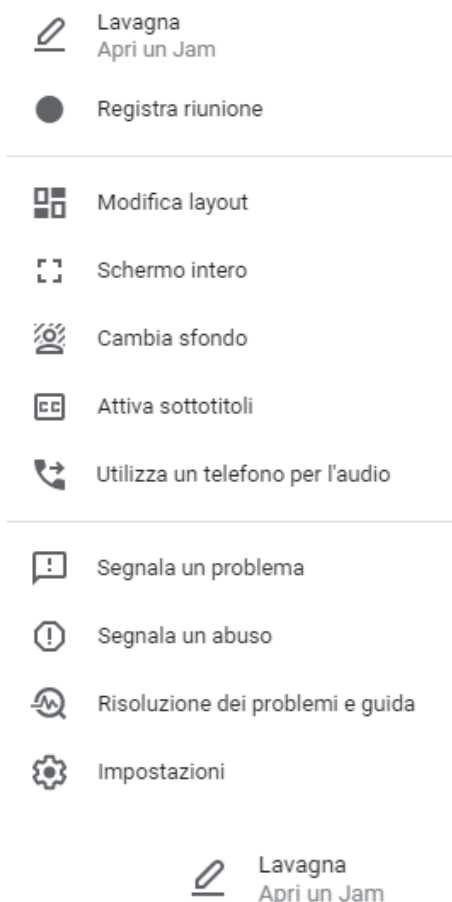
permette la condivisione dello schermo. Cliccando sulla funzione, si attiva la



### 14. Funzione "pupazzo di neve"





. Cliccando sulla funzione appare la schermata:





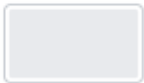
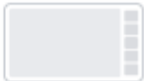
Lavagna  
Apri un Jam

### 15. Funzione

, permette di condividere una pagina di Jamboard. La funzione è molto utile perché permette di condividere ai ragazzi una "whiteboard" su cui scrivere a mano libera.

16. Funzione  Registra riunione permette di registrare l'evento. Ogni volta che si attiva la registrazione, che ogni partecipante deve accettare, viene inviata una mail all'account istituzionale contenente il link al file che verrà conservato su Google Drive.
17. Con la funzione  Modifica layout si attiva la schermata


**Modifica layout**   
 La selezione è stata salvata per le prossime riunioni

- Automatico 
- Mosaico 
- In evidenza 
- Barra laterale 




I partecipanti vengono visualizzati in piccoli riquadri. Per aumentare il numero di riquadri e visualizzare tutti i partecipanti, è necessario intervenire, con il puntatore del mouse nella schermata sottostante ( il numero di riquadri predefinito è di 16, come in questo caso):

**Riquadri**  
 Numero massimo di riquadri che possono essere visualizzati in base alla dimensione della finestra. La selezione non è stata salvata per le prossime riunioni.




I partecipanti vengono visualizzati in piccoli riquadri accanto allo schermo centrale

18. Funzione  Schermo intero disattiva la parte della barra degli indirizzi e le finestre aperte del browser. Per disattivare la funzione è necessario digitare ESC sulla tastiera.

Le altre funzioni (Cambia sfondo, attiva sottotitoli...) sono le stesse dei punti 2. , 3. , 4. , 5.