



Istituto Comprensivo *Centopassi*



Via Augusto Abegg, 19 – 10050 Sant'Antonino di Susa (Torino)

Tel: 0119649093 – fax: 0119634842 e-mail toic82400x@istruzione.it pec: toic82400x@pec.istruzione.it

<https://iccentopassi.edu.it/> - C.F. 96024320010 - Cod. univoco UF1KB4

Circ. int. n. 113
S. Antonino, 11/06/2021

A tutto il personale Docente e ATA

Agli Alunni e alle Famiglie degli Alunni interessati

Oggetto: **Protocollo per l'organizzazione e lo svolgimento in sicurezza
degli Esami di Stato 2020/21**

Si trasmette con la presente il Protocollo in oggetto.

Il Personale interessato presso le Sedi di Scuola Secondaria di Borgone e di Sant'Antonino, è tenuto rilasciare Firma per PRESA VISIONE sugli appostiti elenchi predisposti presso ciascuna delle Sedi indicate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Margherita M. RESCIGNO)



Istituto Comprensivo

Centopassi



Via Augusto Abegg, 19 – 10050 Sant'Antonino di Susa (Torino)

Tel: 0119649093 – fax: 0119634842 e-mail toic82400x@istruzione.it pec: toic82400x@pec.istruzione.it

<https://iccentopassi.edu.it/> - C.F. 96024320010 - Cod. univoco UF1KB4

PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021

[*“Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/21” del 21/05/2021*]

Premessa

Il presente protocollo è stato redatto al fine di dare piena attuazione alle indicazioni sanitarie, contenute nelle Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le OO.SS. del settore scuola "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020-21" del 21/05/2021 ed in conformità ai seguenti dispositivi normativi:

- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;
- Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
- D.L. n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19.

Ogni misura adottata nel presente Protocollo di regolamentazione è stata condivisa dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

1. MODALITÀ DI ACCESSO E USCITA DALLA STRUTTURA

Al momento dell'accesso ai locali scolastici, il personale addetto all'accoglienza provvederà a verificare la ~~misurazione della temperatura~~ corporea e, qualora fosse rilevata una temperatura superiore a 37,5°C, impedirà l'ingresso.

L'ingresso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è consentito solo indossando la mascherina chirurgica.

I collaboratori provvederanno, in caso di bisogno, alla distribuzione della mascherina chirurgica. È consentito tuttavia l'utilizzo di mascherine chirurgiche o FFP2 di propria dotazione.

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona.

I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio.

I partecipanti, gli accompagnatori e i commissari dovranno igienizzare le mani al momento dell'accesso, per mezzo delle soluzioni idroalcoliche messe a disposizione.

Al momento dell'ingresso i candidati e gli accompagnatori ed i commissari, dopo aver igienizzato le mani, dovranno firmare il registro degli ingressi/uscite.

I candidati e gli accompagnatori dovranno inoltre consegnare la:

Dichiarazione Sostitutiva di certificazione (in allegato al presente documento) che attesti:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La Dichiarazione Sostitutiva di certificazione del candidato dovrà essere precompilata e firmata da un genitore/tutore.

Durante l'accesso e la permanenza nei locali dovrà sempre essere mantenuta una distanza non inferiore a 1 m da altre persone.

I collaboratori scolastici sono incaricati di vigilare sull'osservanza delle disposizioni sopra descritte.

2. MISURE ORGANIZZATIVE

Candidati

In caso di quarantena fiduciaria l'esame avverrà attraverso videoconferenza sincrona e senza la presenza di altre persone nella stanza in cui è presente il candidato.

In caso di malattia l'esame sarà ricalendarizzato dalla Commissione di esame.

Nei giorni che precedono le prove d'esame sarà pubblicato sul registro elettronico il **calendario di convocazione scaglionata dei candidati con una scansione oraria definita.**

Il candidato, al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, **dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima** dell'orario di convocazione e dovrà lasciare l'edificio subito dopo l'espletamento della prova.

In sintesi, prima di sostenere la prova, il candidato svolgerà le seguenti attività:

1. Ingresso nei locali scolastici
2. Misura della temperatura
3. Igienizzazione mani
4. Firma del registro ingresso/uscita
5. Consegna della Dichiarazione sostitutiva
6. Attesa in un locale nei pressi dell'aula d'esame, fino al momento del colloquio.

Commissari

Le procedure d'ingresso sono quelle descritte al paragrafo 1.

Il giorno dell'insediamento della Commissione d'Esame, i Commissari dovranno consegnare la Dichiarazione Sostitutiva di certificazione (in allegato al presente documento) che attesti:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui si manifesti una sintomatologia respiratoria o febbrile nel corso dei lavori della Commissione, il commissario **non** dovrà presentarsi, ma dovrà comunicare tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

In caso uno o più commissari siano impossibilitati a svolgere i lavori in presenza, in conseguenza di

specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione disporrà la partecipazione degli interessati in videoconferenza.

3. ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE

Nei plessi interessati dall'esame, saranno individuati percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di transito, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Le aule scolastiche destinate allo svolgimento dell'esame di Stato avranno una dimensione tale da garantire il distanziamento di seguito specificato e dotate di un numero di finestre adeguato a favorire il ricambio d'aria.

L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2

metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore. La predisposizione delle aule sarà a cura dei collaboratori scolastici.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato. I candidati dovranno portare una penna personale per la firma dei documenti.

Nel locale di espletamento della prova dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente. Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio ogni quattro ore continuative di utilizzo.

E' preferibile che anche nel corso del colloquio il candidato non abbassi la mascherina.

Le mascherine potranno essere gettate nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.

Al termine del colloquio candidati ed accompagnatori dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno.

Per la gestione del sospetto caso positivo si fa riferimento alla procedura prevista nel Protocollo di contenimento emergenza Covid-19 dell'Istituto.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Qualora la Commissione consenta la presenza di eventuali assistenti, anche costoro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i Commissari.

Per gli studenti con disabilità certificata la Commissione, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, e delle condizioni di salute, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

4. PULIZIA E SANIFICAZIONE (Collaboratori scolastici)

Nei giorni precedenti all'insediamento della commissione, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi atrio, bagni e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con **detergente neutro di superfici**.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente virucida specifico per superfici già in uso presso l'istituto come da Protocollo di contenimento Emergenza Covid-19 di Istituto ad ogni cambio di postazione e a fine giornata.

Al termine di ogni colloquio, il banco, le sedie, la tastiera, il mouse ed ogni altro oggetto usati dal candidato e dal suo accompagnatore dovranno essere igienizzati.

Saranno resi disponibili in più punti dell'edificio prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica), in particolare nel locale in cui si terrà la prova d'esame, per l'igienizzazione frequente delle mani, da usare in sostituzione del lavaggio con acqua e sapone, a disposizione nei servizi igienici.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre:

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- di preparare le sedie necessarie ai candidati del giorno (due per ogni candidato: una per lo studente e una per l'eventuale accompagnatore) e di disporle secondo i criteri indicati al paragrafo 3.

I collaboratori dovranno contrassegnare i servizi igienici dedicati a candidati e accompagnatori e quelli dedicati ai docenti.

Per tutto quanto non è specificato nel presente documento, si rimanda al "Protocollo Di Contenimento Emergenza Sanitaria COVID 19".

Al presente protocollo si allegano i modelli di Dichiarazione sostitutiva che dovranno essere consegnati all'ingresso ai **collaboratori scolastici**, che saranno tenuti al controllo della corretta compilazione e alla conservazione presso gli uffici della segreteria, che provvederà alla conservazione nel rispetto della normativa vigente sulla privacy.

S.Antonino di Susa, 10/06/2021

- LA DIRIGENTE

- IL R.S.P.P.

- IL MEDICO COMPETENTE

- IL R.L.S.

Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

Commissari/Accompagnatori

(art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la Sottoscritto/_____ c.f. _____

nato a _____ (____) il ____/____/____,

residente a _____ (____) in _____ n° _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

AI FINI DEL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID – 19

- di non presentare sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, negli ultimi 14 giorni;
- di essere a conoscenza che assume l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro Dirigente Scolastico nel fare accesso nell'Istituto Scolastico (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani, indossare mascherina e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene secondo il Protocollo di Sicurezza adottato dalla Scuola).

Data _____

Firma del dichiarante _____

(Firma leggibile)

Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

Candidati

(art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la Sottoscritto/ _____ c.f. _____

nato a _____ (____) il ____/____/____,

residente a _____ (____) in _____ n° _____,

documento di riconoscimento _____ genitore/tutore

dell'alunno _____ della classe _____,

plesso _____,

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice

penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

AI FINI DEL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID – 19

che l'alunno _____

- non presenta sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- non è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non è stato a contatto con persone positive, negli ultimi 14 giorni.

Data _____

Firma del dichiarante _____

(Firma leggibile)