



Istituto Comprensivo *Centopassi*



Via Augusto Abegg, 19 – 10050 Sant'Antonino di Susa (Torino)

Tel: 0119649093 – fax: 0119634842 e-mail [toic82400x@istruzione.it](mailto:toic82400x@istruzione.it) pec: [toic82400x@pec.istruzione.it](mailto:toic82400x@pec.istruzione.it)

<https://iccentopassi.edu.it/> - C.F. 96024320010 - Cod. univoco UF1KB4

## PROTOCOLLO DI CONTENIMENTO

### Emergenza Sanitaria COVID-19

[ai sensi del D. Lgs.81/08 e ss. mm. e o ii.]

## Sommario

Premessa .....	3
Obiettivo del Protocollo.....	5
1)INFORMAZIONE.....	6
2)MODALITÀ DI ACCESSO E USCITA DALL’EDIFICIO SCOLASTICO.....	19
3)MODALITA DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI.....	21
4)PULIZIA E SANIFICAZIONE.....	23
5)PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.....	24
6)DIPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI.....	25
7)GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI.....	26
8)ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA.....	27
SCUOLA INFANZIA:.....	27
SCUOLA PRIMARIA:.....	27
SCUOLA SECONDARIA I Grado.....	28
9)GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI LAVORATORI.....	29
10)SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE.....	29
11)GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA.....	29
12)SORVEGLIANZA SANITARIA.....	32
13)AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE.....	34

## Premessa

Il presente protocollo è stato redatto al fine di dare piena attuazione alle indicazioni sanitarie, contenute nei seguenti documenti:

- Piano scuola 2021-22 Documento per la pianificazione delle attività scolastiche e, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione predisposto con Decreto n. 257 del 6 agosto 2021 e relativi allegati);
- Piano scuola estate 2021, nota MI n. 643 del 27 aprile 2021;
- Decreto-legge n. 111 del 6 agosto 2021 Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti;
- Protocollo di sicurezza a.s. 2021-22 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO. SS. firmatarie trasmesso con nota n. 900 del 18 agosto 2021.

Le misure di sicurezza prioritarie rimangono sostanzialmente invariate e riguardano:

- l'uso delle mascherine chirurgiche, obbligatorio per tutti (personale scolastico e studenti) salvo casi particolari;
- l'igienizzazione frequente delle mani;
- il distanziamento di almeno un metro nelle aule e negli spazi comuni ed il mantenimento della zona c.d. interattiva tra la cattedra e la prima fila di banchi in cui il distanziamento è di due metri;
- la puntuale pulizia e sanificazione dei locali;
- evitare assembramenti in ingresso e in uscita dall'edificio scolastico e negli spazi comuni utilizzando diversi punti di accesso, promuovendo ingressi scaglionati e regolamentando i flussi di persone all'interno dell'edificio, soprattutto nei pressi dei servizi igienici, dei distributori automatici;
- garantire una continua areazione dei locali;
- limitare l'ingresso degli estranei a scuola ai casi di necessità e programmando gli accessi;
- favorire, tramite l'informazione e la formazione del personale scolastico e dell'utenza, l'assunzione di una piena responsabilità individuale sui comportamenti virtuosi che evitano il diffondersi del virus.

Ogni istituto scolastico dà attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti.

Il dirigente scolastico (che esercita le funzioni di datore di lavoro nelle scuole statali, ovvero, per le scuole paritarie, il datore di lavoro), per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto a informare

attraverso una apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali che devono essere rispettate in tutti gli ambienti della scuola.

Il dirigente scolastico dovrà informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

**È importante rilevare che lo stato di emergenza è stato prorogato al 31 dicembre e l'aumento delle persone vaccinate non garantisce, di per sé, una diminuzione del rischio di contagio. Come ha chiarito il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie, *“anche dopo essersi sottoposti alla vaccinazione bisognerà continuare a osservare misure di protezione nei confronti degli altri, come la mascherina, il distanziamento sociale e il lavaggio accurato delle mani. Ciò sarà necessario finché i dati sull'immunizzazione non mostreranno con certezza che oltre a proteggere sé stessi il vaccino impedisce anche la trasmissione del virus ad altri.”***

Nel presente protocollo sono riportate le misure scolastiche in riferimento a:

- 1) informazione;
- 2) modalità di ingresso a scuola;
- 3) modalità di accesso dei fornitori esterni;
- 4) pulizia;
- 5) precauzioni igieniche personali;
- 6) dispositivi di protezione individuali;
- 7) gestione degli spazi comuni;
- 8) organizzazione scolastica;
- 9) gestione entrate e uscita dei lavoratori;
- 10) spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione;
- 11) gestione di una persona sintomatica;
- 12) sorveglianza sanitaria;
- 13) aggiornamento del protocollo di regolamentazione.

Ogni misura adottata nel presente Protocollo di regolamentazione viene condivisa con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

## Obiettivo del Protocollo

L'obiettivo del presente Protocollo è rendere la scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal fine sono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

## 1) INFORMAZIONE

L'accesso all'edificio scolastico del personale dovrà avvenire attivando le seguenti procedure:

- il dirigente scolastico, allo scopo di prevenire la diffusione del Virus, è tenuto ad informare attraverso una apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;
- il dirigente scolastico dovrà informare chiunque entri nei locali dell'istituto circa le disposizioni dell'Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

Utilizzazione delle schede:

- ✓ Scheda 1 – Consegna cartacea o digitale ai lavoratori con firma per presa visione;
- ✓ Scheda 2 – Informativa per allievi e famiglie;
- ✓ Scheda 3 – Cartello da affiggere all'accesso dell'edificio scolastico;
- ✓ Scheda 4 - Cartello da affiggere all'accesso dell'edificio scolastico;
- ✓ Scheda 5 - Cartello da affiggere all'accesso dell'edificio scolastico;
- ✓ ~~Scheda 6 – Cartello da affiggere all'accesso dell'edificio scolastico;~~
- ✓ Scheda 7 – Cartello da affiggere in ogni atrio e corridoio;
- ✓ Scheda 8 - Cartello da affiggere in ogni atrio e corridoio;
- ✓ Scheda 9 – Cartello da affiggere sulla porta di ogni aula;
- ✓ Scheda 10 - Cartello da affiggere in ogni atrio e corridoio;
- ✓ Scheda 11 - Cartello da affiggere all'accesso dell'edificio scolastico;
- ✓ Scheda 12 - Cartello da affiggere all'accesso dell'edificio scolastico;

Di seguito sono allegate le schede informative.

Scheda n.	INFORMATIVA PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL NUOVO CORONAVIRUS SARS-CoV-2
1	<p><i>Vista la proroga dello stato di emergenza fino al 31 dicembre 2021 e considerato che, in base ai dati disponibili, sappiamo che il vaccino non impedisce la trasmissione del virus, è necessario che ognuno di noi sia consapevole che il suo comportamento ha un'influenza diretta sulla diffusione del virus e sul protrarsi della pandemia.</i></p> <p>Obiettivo della seguente attività informativa è portare a conoscenza dei lavoratori le indicazioni operative che la scuola vuole mettere in atto al fine di contrastare la diffusione del virus Covid-19 all'interno dell'edificio scolastico.</p> <p>Alla luce dell'applicazione del Protocollo di contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-19 – organizzazione scolastica si informa quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• è obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;</li> <li>• non si può fare accedere o non si può permanere a scuola in caso di condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei giorni previsti dalla normativa etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;</li> <li>• è obbligatorio dichiarare tempestivamente, anche successivamente all'ingresso, se sussistono le condizioni di pericolo descritte al punto precedente;</li> <li>• è obbligatorio per l'accesso e la permanenza nei locali scolasti indossare la mascherina chirurgica ed essere in possesso del Green Pass;</li> <li>• si assume l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola;</li> <li>• è obbligatorio informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;</li> <li>• si assume l'impegno ad attuare puntualmente i protocolli di sicurezza adottati per la specifica mansione;</li> <li>• è necessario lavare frequentemente le mani o di utilizzare prodotti disinfettanti messi a disposizione;</li> <li>• è obbligatorio evitare il contatto ravvicinato con le altre persone, evitare strette di mano e comunque mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro;</li> <li>• evitare l'uso promiscuo di attrezzature, materiale da consumo, bicchieri, bottiglie ecc. di proprietà personale;</li> <li>• evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;</li> <li>• si rammenta che l'articolo 20 del D.lgs. 81/2008 obbliga i lavoratori a segnalare al dirigente scolastico (datore di lavoro) ogni situazione di pericolo di cui si viene a conoscenza compatibilmente con la formazione e le istruzioni ricevute.</li> <li>• Il lavoratore ha preso visione del regolamento d'istituto e del protocollo_Covid19_Ri-Apertura_scuole;</li> </ul> <p>Con la firma della presente informativa si dichiara di avere consapevolezza di quanto riportato e si accetta quanto indicato senza riserva alcuna, impegnandosi nella puntuale applicazione.</p>
Scheda n.	INFORMATIVA PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL NUOVO CORONAVIRUS SARS-CoV-2
2	

*Vista la proroga dello stato di emergenza fino al 31 dicembre 2021 e considerato che, in base ai dati disponibili, sappiamo che il vaccino non impedisce la trasmissione del virus, è necessario che ognuno di noi sia consapevole che il suo comportamento ha un'influenza diretta sulla diffusione del virus e sul protrarsi della pandemia.*

Obiettivo della seguente attività informativa è portare a conoscenza gli allievi e le famiglie le misure messe in atto al fine di contrastare la diffusione del virus Covid-19 all'interno dell'edificio scolastico. Alla luce dell'applicazione del Protocollo di contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-19 – organizzazione scolastica si informa quanto segue:

- è obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- non si può fare accedere o non si può permanere a scuola in caso di condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei giorni previsti dalla normativa, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- la scuola ha previsto il distanziamento interpersonale all'interno dell'intero edificio scolastico, bisognerà comportarsi in maniere tale da rispettare tale necessità;
- a scuola si potrà accedere e permanere solo muniti di mascherina chirurgica;
- qualora sovengano sintomi influenzali a scuola è necessario comunicarlo al personale presente;
- è necessario lavare frequentemente le mani o di utilizzare prodotti disinfettanti messi a disposizione;
- è obbligatorio evitare il contatto ravvicinato con le altre persone, evitare abbracci, strette di mano e comunque mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature, materiale da consumo, bicchieri, bottiglie ecc. di proprietà personale;
- evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- all'interno delle aule i banchi sono stati disposti in maniera tale che sia rispettato il distanziamento interpersonale;
- sul sito dell'istituto sono pubblicati il regolamento-Covid e il patto di corresponsabilità scuola-famiglia;
- a scuola verrà rilevata la temperatura corporea, anche durante il corso della giornata, con strumentazione a distanza.

Scheda n.	INFORMATIVA CORONAVIRUS
3	

#coronavirus

## Che cos'è il coronavirus?

**I coronavirus sono una vasta famiglia di virus** noti per causare malattie che vanno dal comune raffreddore a malattie più gravi come la sindrome respiratoria acuta grave (SARS). Il nuovo coronavirus è un ceppo virale identificato per la prima volta a Wuhan, in Cina.



*Ministero della Salute*



[www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)

Scheda n.	INFORMATIVA CORONAVIRUS
4	

#coronavirus

## Quali sono i sintomi del nuovo coronavirus?

Come altre malattie respiratorie, può causare sintomi lievi come **raffreddore, mal di gola, tosse e febbre**, oppure sintomi più severi quali **polmonite e difficoltà respiratorie.**



*Ministero della Salute*



World Health  
Organization

[www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)

Scheda n.

INFORMATIVA CORONAVIRUS

5

#coronavirus

# Il nuovo coronavirus colpisce solo le persone anziane o anche i più giovani?

**Colpisce le persone di tutte le età.** Le persone anziane e quelle con malattie preesistenti (asma, malattie cardiache, etc) sembrano essere più vulnerabili. Per tutti è consigliato proteggersi **curando l'igiene delle mani e delle vie respiratorie** (starnutire o tossire in un fazzoletto, gettare i fazzoletti usati in un cestino chiuso)



*Ministero della Salute*



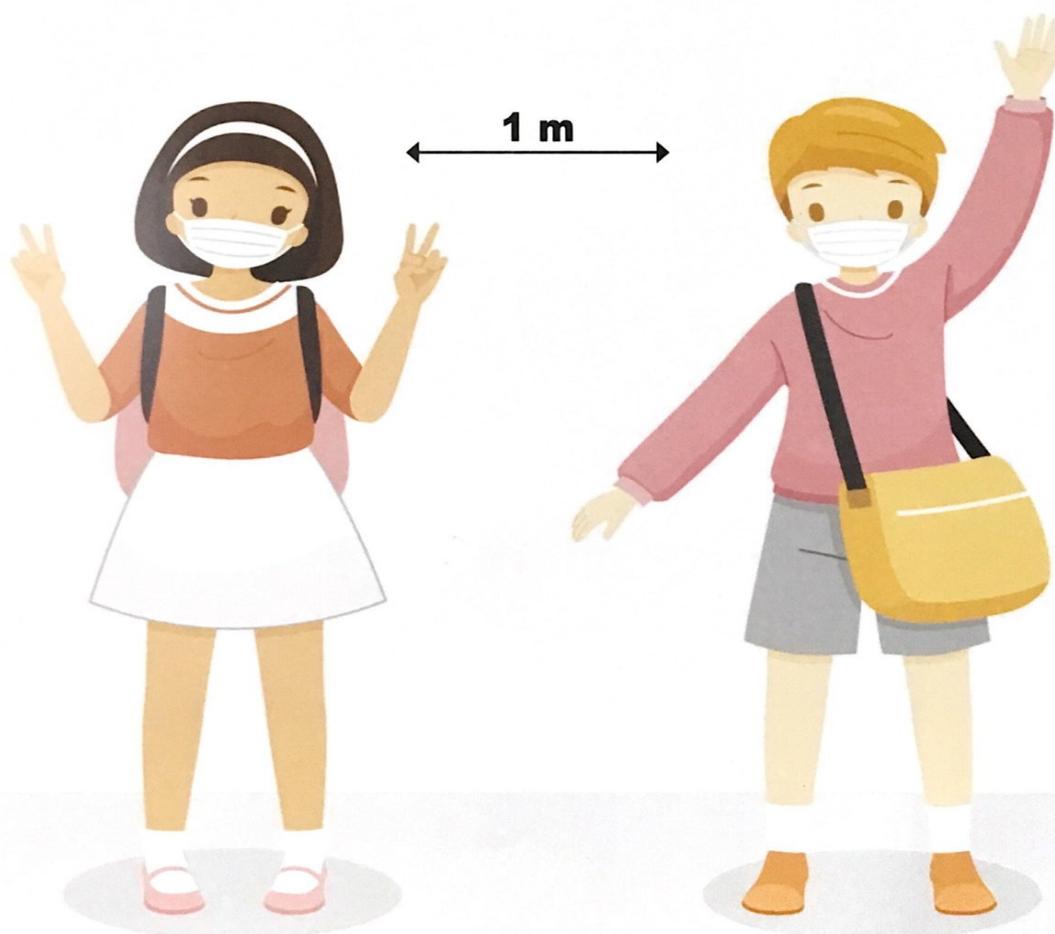
[www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)

Scheda n.

MANTIENI LA DISTANZA INTERPERSONALE

7

# DISTANZA DI SICUREZZA MINIMO 1 METRO



Scheda n.

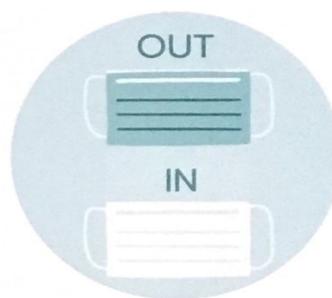
CORRETTO UTILIZZO DELLA MASCHERINA

8

# UTILIZZO CORRETTO DELLA MASCHERINA



**USA SEMPRE  
GEL DISINFETTANTE  
PER LE MANI**



**CONTROLLA IL VERSO  
CORRETTO DI UTILIZZO  
DELLA MASCHERINA**

## COME INDOSSARLA

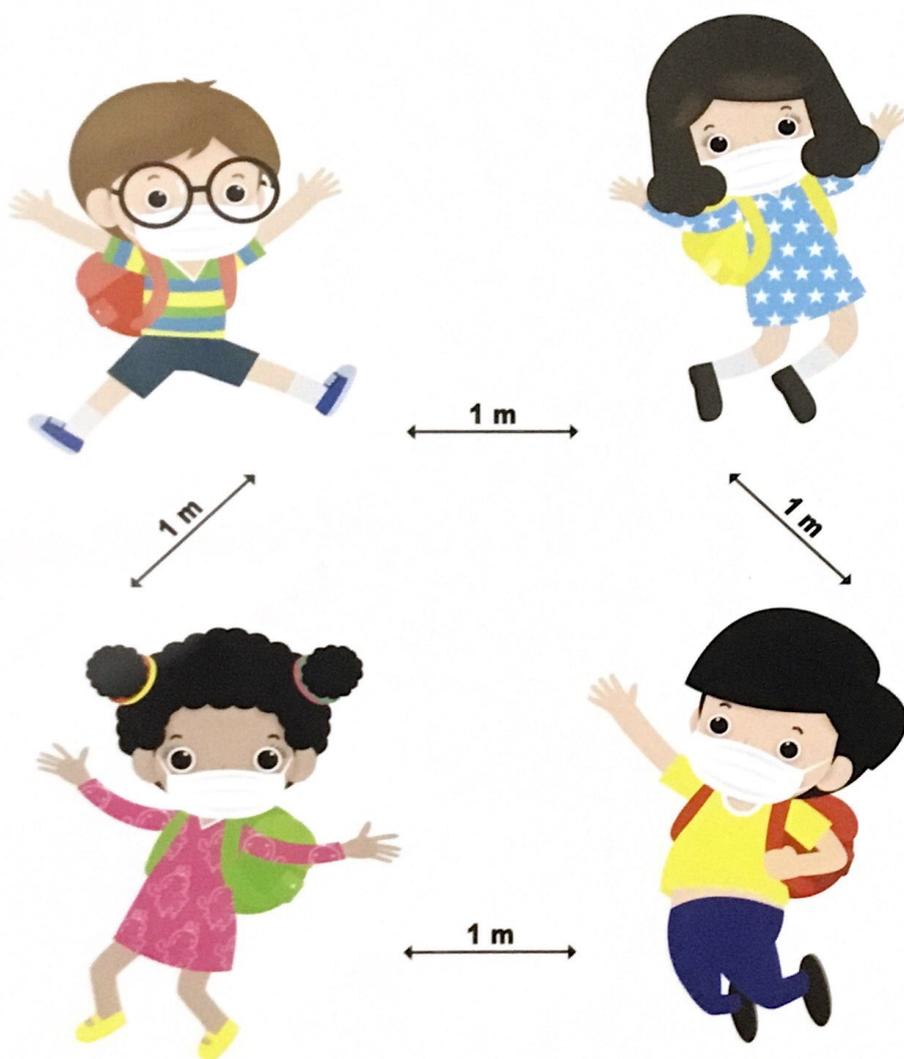


## E COME TOGLIERLA



Scheda n.	MASSIMO AFFOLLAMENTO AULE
9	

# INGRESSO PERMESSO AD UN MASSIMO DI \_\_\_ PERSONE

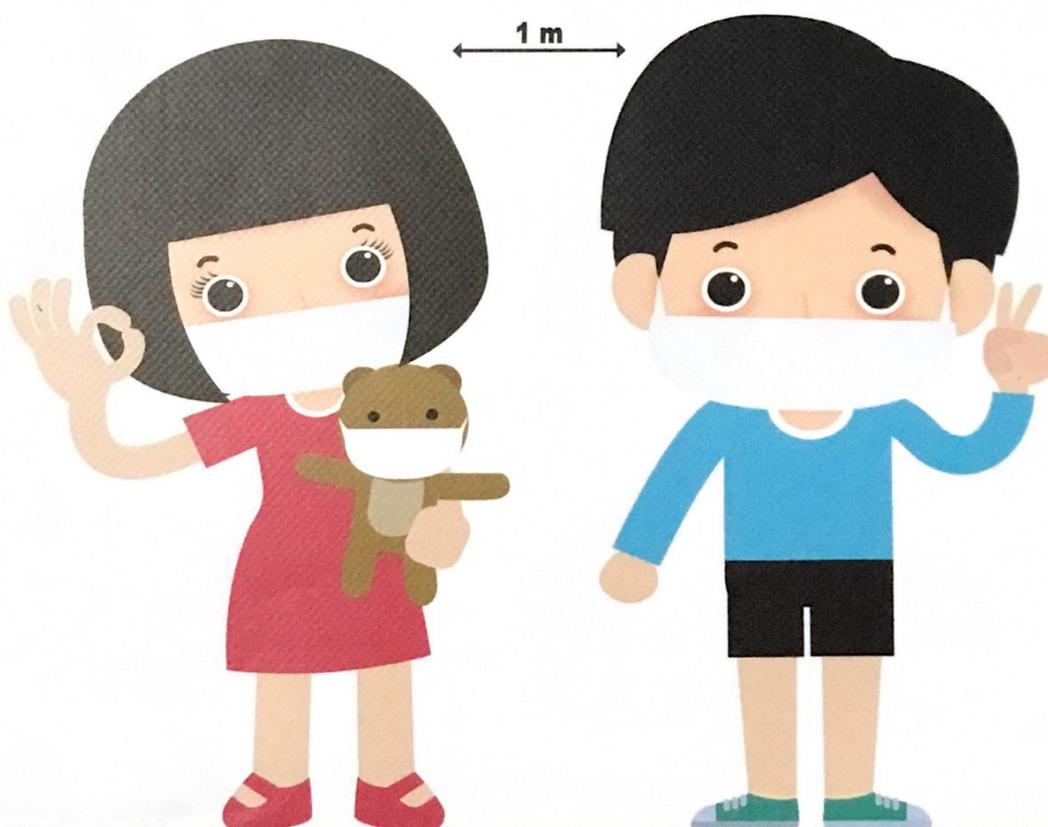


Scheda n.

OBBLIGO DI INDOSSARE LA MASCHERINA

10

# UTILIZZA LA MASCHERINA DI PROTEZIONE



Scheda n.

COVID-19. RACCOMANDAZIONI PER LA PREVENZIONE

11



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://salute.gov.it/nuovocoronavirus)



Scheda n.	COVID-19. RECOMMENDATIONS TO CONTAIN THE SPREAD OF CORONAVIRUS
12	

**WASH YOUR HANDS FREQUENTLY WITH SOAP, AND CLEAN SURFACES WITH CHLORINE OR ALCOHOL-BASED DISINFECTANTS**

**AVOID CROWDED PLACES AND KEEP A DISTANCE OF AT LEAST ONE METRE FROM OTHERS**

**STAY AT HOME IF YOU ARE ELDERLY OR HAVE A WEAKENED IMMUNE SYSTEM**

**COVER MOUTH AND NOSE WITH A DISPOSABLE TISSUE WHEN YOU SNEEZE OR COUGH. IF YOU DO NOT HAVE A TISSUE, USE YOUR BENT ELBOW**

**AVOID TOUCHING YOUR EYES, NOSE AND MOUTH**

**AVOID HANDSHAKES, HUGS AND SHARING BOTTLES AND GLASSES WITH OTHERS**

**SOME SIMPLE RECOMMENDATIONS TO CONTAIN THE SPREAD OF CORONAVIRUS**

**IF YOU HAVE FLU-LIKE SYMPTOMS STAY AT HOME, DO NOT GO TO THE EMERGENCY ROOM OR DOCTOR'S OFFICE, BUT CALL YOUR GENERAL PRACTITIONER, PAEDIATRICIAN, PRIMARY CARE OUT-OF-HOURS SERVICE (GUARDIA MEDICA) OR REGIONAL INFORMATION HOTLINE**

  **SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS**  

## 2) MODALITÀ DI ACCESSO E USCITA DALL'EDIFICIO SCOLASTICO

L'accesso a Scuola degli allievi avverrà con modalità specifiche e con la possibilità, in alcuni casi, di usufruire di accessi diversi. Il personale scolastico all'accesso dell'edificio compilerà l'apposita modulistica di autocertificazione di seguito allegata. Tutti dovranno essere muniti di mascherine chirurgiche.

All'ingresso della scuola si procederà alla rilevazione della temperatura corporea per il personale scolastico. Per gli studenti il monitoraggio della temperatura avverrà secondo le modalità previste in ciascun plesso.

In ogni caso, con i documenti informativi allegati precedentemente nel presente Protocollo si inviteranno gli allievi e le famiglie a restare presso il proprio domicilio a chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

# Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

(art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445 )

Il/la Sottoscritto/\_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

## DICHIARA

### AI FINI DEL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID – 19

- Di essere a conoscenza che il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in caso abbia presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- Di essere a conoscenza che non può fare ingresso o permanere nei Locali della Scuola e deve dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, tosse, malessere,...) oppure provenienza da zone a rischio o avere avuto contatto con persone positive al virus nei giorni precedenti previsti dalla normativa e nei casi in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- Di essere a conoscenza che assume l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro Dirigente Scolastico nel fare accesso nell'Istituto Scolastico (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani, indossare mascherina e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene secondo il Protocollo di Sicurezza adottato dalla Scuola)
- Di comunicare al datore di lavoro eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato nel presente documento

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del dichiarante  
(per esteso e leggibile)

### 3) MODALITA DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Per l'accesso di visitatori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei plessi scolastici.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici se non per necessità comprovate. Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono individuati i servizi igienici dedicati e ad essi dovranno essere indirizzati dal personale scolastico. Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole stabilite nei locali scolastici. Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno degli edifici scolastici. In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nell'istituzione scolastica (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID- 19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente e l'Istituzione Scolastica; le figure preposte e collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti. L'azienda committente è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo scolastico e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

A tutto il personale esterno, prima dell'accesso a scuola dovrà essere rilevata la temperatura corporea mediante dispositivi a distanza. Gli stessi dovranno compilare l'autocertificazione di seguito riportata.

# Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

## - Personale esterno/visitatori -

(art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445 )

Il/la Sottoscritto/\_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

### DICHIARA

#### AI FINI DEL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID – 19

- Di essere a conoscenza circa l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in caso abbia presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- Di essere a conoscenza che non può fare ingresso o permanere nei Locali della Scuola e deve dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, tosse, malessere,...) oppure provenienza da zone a rischio o avere avuto contatto con persone positive al virus nei giorni precedenti previsti dalla norma e nei casi in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- Di essere a conoscenza che assume l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro Dirigente Scolastico nel fare accesso nell'Istituto Scolastico (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani, indossare mascherina e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene secondo il Protocollo di Sicurezza adottato dalla Scuola)

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma del dichiarante  
(per esteso e leggibile)

## 4) PULIZIA E SANIFICAZIONE

La Scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione (ipoclorito di sodio o alcool, con gradazione superiore ai 70°, dopo accurata pulizia indossando una mascherina FFP2, camice a maniche lunghe, facciale e guanti. È garantita la pulizia a fine lavoro e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti L'Istituto in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia. In particolare:

- pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.;
- disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
- garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.

## 5) PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Le persone presenti all'interno dell'edificio scolastico dovranno utilizzare periodicamente i prodotti igienizzanti disponibili (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di principi attivi (purché il prodotto riporti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute), per l'igiene delle mani per studenti e il personale della scuola. Nonostante la presenza dei suddetti prodotti è consigliato lavare le mani con acqua e sapone frequentemente. Gli allievi e il personale dovranno indossare la mascherina di tipo chirurgico.

## 6) DIPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi sono previste Il D. Lgs.02 marzo 2020, n. 9 art. 34, decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9.:

- le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.

Condizione di sicurezza e di prevenzione fondamentale è, per quanto possibile, il distanziamento sociale cioè il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone. Indipendentemente dalla distanza interpersonale si dovrà utilizzare una mascherina FFP2 senza valvola per interventi di primo soccorso.

Ogni edificio scolastico dovrà essere munito delle seguenti attrezzature:

- a) dotazione di mascherine di tipo chirurgico, anche da avere a disposizione nell'immediato ingresso;
- b) fornitura di soluzione alcolica per praticare l'igiene delle mani (concentrazione di alcol al 60-85%), da collocare
  - All'ingresso dell'edificio;
  - All'interno di ogni aula;
  - Nei pressi dei servizi igienici.
- c) fornitura di visiere "para-fiato" per tutto il personale delle scuole dell'infanzia e per i docenti di sostegno;
- d) soluzione per la sanificazione delle superfici con prodotti a base di ipoclorito di sodio (consigliato l'utilizzo di "pastiglie" da sciogliere in acqua). Per la sanificazione bisogna garantire che la soluzione rimanga a contatto con la superficie per almeno cinque minuti.
- e) registro di pulizia e sanificazione;
- f) dotazione di strumenti per la misurazione della temperatura corporea senza contatto;

- g) guanti di protezione di tipo monouso (per il personale addetto alla pulizia e alla sanificazione) in quantità minima da soddisfare una sostituzione ragionevole.

## 7) GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano. È garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali mensa, degli atri, delle maniglie, delle superfici a “portata di contatto con le mani” e delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

## 8) ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

### SCUOLA INFANZIA:

#### **Plesso S. Antonino**

- gli orari di entrata ed uscita rimangono invariati, ma scaglionati per piccoli gruppi;
- per evitare assembramenti 3 sezioni ( A,D,C) accederanno all' edificio scolastico tramite il cancello principale, mentre le altre 2 sezioni (B,E) entreranno dal cancello del giardino di via 4 Novembre ;
- i gruppi classe devono rimanere stabili e i giochi delle singole sezioni non potranno essere condivisi con altre classi.

#### **Plessi San Didero, Vaie e Villar Focchiardo:**

- gli orari di entrata ed uscita rimangono invariati, ma scaglionati per piccoli gruppi;
- i gruppi classe devono rimanere stabili e i giochi delle singole sezioni non potranno essere condivisi con altre classi.

### SCUOLA PRIMARIA:

**Ingresso:** vengono mantenuti gli orari di ingresso in vigore, ad eccezione del plesso di S. Antonino Primaria, per il quale sono previsti ingressi scaglionati in due momenti consecutivi. In tutti i plessi gli alunni, prima dell'ingresso, si riuniranno suddivisi per classe in punti di raccolta nei cortili interni oppure, in assenza, in uno spazio situato all'esterno dell'edificio scolastico e dovranno mantenere la distanza interpersonale di un metro (mascherina quando non è possibile). Gli allievi dovranno essere accompagnati da un solo genitore al fine di evitare assembramenti. Al suono della campanella gli alunni entreranno in ordine per classe accompagnati dall'insegnante della prima ora.

**Intervallo:** Durante l'intervallo, gli studenti possono consumare una merenda portata da casa rimanendo al proprio posto sotto la sorveglianza del docente.

Successivamente possono raggiungere, secondo una turnazione stabilita l'area cortile indossando la mascherina. In caso di maltempo gli allievi restano in classe.

**Uscita:** le singole classi eseguiranno il deflusso rispettando l'ordine di uscita e gli alunni saranno affidati al genitore/delegato i quali devono fare in modo di liberare prontamente le aree adiacenti agli edifici scolastici.

**Spostamenti all'interno della scuola:** saranno sempre effettuati sotto la guida di un insegnante e rispettando la separazione tra i gruppi classe.

## SCUOLA SECONDARIA I Grado

**Orario di ingresso:** vengono mantenuti gli attuali orari di ingresso. Le classi si riuniranno in cortile (per la sede di S.Antonino) o in un'area esterna (per la sede di Borgone), in postazioni appositamente segnalate e, mantenendo la distanza interpersonale di un metro, entreranno nell'edificio scolastico in ordine, sotto la guida dell'insegnante.

**Intervalli:** durante gli intervalli, si potrà accedere ai servizi rispettando una precisa turnazione. Se possibile, si scenderà in cortile rispettando l'ordine e le aree di pertinenza delle classi. Quando le condizioni meteorologiche non lo consentono, si effettueranno piccoli esercizi di mobilità sul posto con guida di appositi video alla LIM.

**Uscita:** le classi scenderanno rispettando ordine, gli alunni che utilizzano i trasporti pubblici saliranno ordinatamente sull'autobus, mentre gli altri attenderanno con l'insegnante, la campanella di fine lezioni nell'area segnalata e sempre ordinatamente si avvieranno al cancello.

**Spostamenti all'interno della scuola:** saranno sempre effettuati sotto la guida di un insegnante e rispettando la separazione tra i gruppi classe.

## 9) GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI LAVORATORI

Gli edifici scolastici sono stati strutturati secondo ingressi ed uscite distinti e separati in modo tale da evitare gli assembramenti. Come indicato nel presente Protocollo, sia all'ingresso che all'uscita, i lavoratori dovranno utilizzare i prodotti disinfettanti per le mani.

## 10) SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti interni all'edificio scolastico saranno organizzati in maniera da evitare assembramenti e garantendo il distanziamento interpersonale di almeno un metro. Saranno favorite le riunioni, formazioni ed eventi a distanza in *conference call*. Le attività collettive in presenza saranno contingentate qualora urgenti ed improrogabili e gestite con le regole del massimo affollamento, del distanziamento sociale e dell'utilizzo di tutti i dispositivi di protezione necessari.

## 11) GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona (personale scolastico, visitatori, esterni ecc..) presente nell'Istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, la persona deve:

- Dichiararlo immediatamente al referente Covid di plesso che avviserà il Dirigente Scolastico (Referente covid istituto);
- La persona è tenuta ad indossare, come già previsto, una mascherina chirurgica ed è invitata ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico;
- Procedere al suo isolamento;
- In caso di test positivo la persona interessata ha l'obbligo di avvisare l'istituto.

L'Istituto collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente a Scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine

di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la Scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente gli edifici scolastici, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Nel caso in cui il personale docente, il personale ATA riscontrasse una sintomatologia collegabile al COVID-19 in un allievo minore, si dovrà procedere all'isolamento della persona. A tal fine è stato predisposto un apposito locale all'interno del quale sarà presente la persona potenzialmente infetta e un collaboratore scolastico. La procedura sarà la seguente:

- Il referente covid di plesso, un suo sostituto o, eventualmente, qualsiasi operatore scolastico che venisse a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il dirigente scolastico, quale referente generale dell'Istituto per COVID-19, tramite contatto telefonico con la segreteria.
- Il docente della classe o altro componente del personale scolastico del plesso deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Il collaboratore scolastico in servizio al piano, indossando la mascherina facciale filtrante FFP2, i guanti in nitrile monouso e la visiera para-schizzi conduce l'alunno in una stanza dedicata. Ogni plesso ha individuato un locale destinato a questo scopo.
- Si procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto, (collaboratore scolastico in servizio al piano) che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro mascherina facciale filtrante FFP2, i guanti in nitrile monouso e la visiera para-schizzi fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Il collaboratore scolastico individuato deve far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se non ci sono controindicazioni al suo utilizzo.
- Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione, dovrà essere dotato di mascherina chirurgica.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

- Il collaboratore scolastico dovrà pulire e disinfettare le superfici del locale di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il pediatra o il medico di base per la valutazione clinica del caso e comunicare in caso di somministrazione di tamponi l'eventuale esito positivo.

## 12) SORVEGLIANZA SANITARIA

Relativamente alla tutela del lavoratore fragile il recente decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, all'articolo 9, ha apportato modifiche al solo comma 2-bis dell'articolo 26, prevedendo la proroga fino al 31 ottobre 2021 delle misure previste per i lavoratori "fragili" ai fini dello svolgimento di norma della "*prestazione lavorativa in modalità agile*". Il concetto di fragilità va individuato "in quelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto e può evolversi sulla base di nuove conoscenze scientifiche sia di tipo epidemiologico sia di tipo clinico" (Circolare del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 settembre 2020, n. 13). Con specifico riferimento all'età, va chiarito che tale parametro, da solo, non costituisce elemento sufficiente per definire uno stato di fragilità. La maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate va intesa sempre congiuntamente alla presenza di comorbidità che possono integrare una condizione di maggiore rischio (Rapporto N. 58 28.8.2020 - ISS Covid-19). Il lavoratore può richiedere al dirigente scolastico di essere sottoposto a visita attraverso l'attivazione della sorveglianza sanitaria e fornirà al Medico Competente, al momento della visita medesima, la documentazione medica relativa alle pregresse patologie diagnosticate, a supporto della valutazione del medico stesso. Il Medico Competente, sulla base delle risultanze della visita, "esprimerà il giudizio di idoneità fornendo, in via prioritaria, indicazioni per l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore o della lavoratrice per fronteggiare il rischio da SARS-CoV-2 (Covid-19), riservando il giudizio di inidoneità temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni alternative" (Circolare del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 settembre 2020, n. 13). La visita dovrà essere ripetuta periodicamente anche in base all'andamento epidemiologico. Il Dirigente Scolastico attua le prescrizioni del Medico Competente, nel caso di inidoneità temporanea a svolgere qualunque attività lavorativa, il dipendente sarà collocato in malattia d'ufficio per il tempo indicato del Medico. La sorveglianza sanitaria periodica rappresenta, inoltre, una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il Medico Competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio. Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il Medico Competente collabora con il datore di lavoro e le RLS, applica le indicazioni delle Autorità Sanitarie e, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza

sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici, qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

### 13) AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Il presente protocollo verrà applicato ed eventualmente aggiornato ogni qualvolta si renda necessaria una modifica dovuta ad un nuovo aggiornamento normativo, ad una evoluzione della malattia causata dal virus SARS-COV-2, alla pubblicazione di nuove linee guida o in ogni caso in cui si renda necessario un miglioramento per la salute e sicurezza dei lavoratori e dell'utenza scolastica.

Luogo, data: \_\_\_\_\_

- IL DATORE DI LAVORO \_\_\_\_\_
  
- IL R.S.P.P. \_\_\_\_\_
  
- IL MEDICO COMPETENTE \_\_\_\_\_
  
- IL R.L.S. \_\_\_\_\_