



Istituto Comprensivo

Centopassi



Via Augusto Abegg, 19 – 10050 Sant'Antonino di Susa (Torino)

Tel: 0119649093 – fax: 0119634842 e-mail toic82400x@istruzione.it pec: toic82400x@pec.istruzione.it

<https://iccentopassi.edu.it/> - C.F. 96024320010 - Cod. univoco UF1KB4

Sant'Antonino di Susa, 03/07/2021

Prot. come da segnatura

Al sito web dell'Istituto

sezione Amministrazione Trasparente

CONFERIMENTO DI INCARICO TUTOR PROGETTO

<Centriamo l'obiettivo > 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-103 - CUP H33D21001180006

Apprendimento e socialità - Avviso prot. n. 9707 del 27/04/2021

Visto il Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR - Asse I - Istruzione - Obiettivo Specifico 10.1 "Riduzione della dispersione scolastica e formativa" - Azioni 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali" - Sotto azione 10.1.1A "Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti" e Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - Azioni 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" - Sotto azione 10.2.2A "Competenze di base";

Visto l'Avviso AOODGEFID prot. n. 9707 del 27/04/2021 " Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 - Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 finanziato con FSE e FDR - Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - "Apprendimento e socialità";

Vista la nota MIUR Prot. 00017664 del 04/06/2021, con la quale viene autorizzato il Progetto in epigrafe;

Visto il proprio Avviso pubblico, prot. n. 3657 del 24/ 06/2021, per il reclutamento degli Esperti e dei Tutor interni e, in subordine, esterni all'istituzione scolastica per l'attivazione dei moduli previsti nei Progetti PONFSE di cui all'avviso. n.9707 del 27/04/2021 e sopra riportati;

Viste le candidature pervenute per gli incarichi di TUTOR dal personale interno all'istituzione scolastica;

Visto il verbale prot. n. 3845 del 29 giugno 2021 di valutazione delle istanze pervenute da parte della Commissione preposta;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Margherita Rescigno, in qualità di legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo CENTOPASSI, sito in Via Abegg, 19 - Sant'Antonino di Susa (TO) . CF 96024320010

incarica

la docente **Roberta FORNO** quale **tutor** per la realizzazione del modulo formativo " **Robottando si impara...1!**", rivolto a n°20 alunne e alunni della scuola primaria, all'interno del **progetto <Centriamo l'obiettivo > 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-103 - CUP H33D21001180006**

Oggetto della prestazione

La docente **Roberta FORNO** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di TUTOR nel modulo **Robottando si impara...1!**, i cui compiti sono sottoelencati.

Art.1 Durata della prestazione

La prestazione consiste in n.**15 ore** complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di accettazione del presente incarico e con termine entro il 31 luglio 2021

Art.2 Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non appena saranno erogati i relativi fondi.

Art.3 Compiti del TUTOR

La docente **Roberta FORNO** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti qui sotto riportati:

- ✓ Organizza modalità di Reclutamento degli corsisti
- ✓ Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- ✓ Profila i corsisti Sulla piattaforma
- ✓ Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
- ✓ Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- ✓ Garantisce la propria presenza, per tutte le ore del corso, a supporto del docente esperto
- ✓ Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- ✓ Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- ✓ Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- ✓ Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- ✓ Collabora con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per l'ottimale riuscita del progetto;
- ✓ Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- ✓ A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e provvede all'espletamento di tutte le operazioni propedeutiche alla chiusura del Modulo formativo.

La docente **Roberta FORNO** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente Il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo 679/2016 e s.m.i.

Per accettazione
Roberta FORNO

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Margherita RESCIGNO