

ACCORDO DI RETE DI SCOPO

Progetto: "SLEGÀMI, I LEGAMI CHE RESTANO: percorsi a favore di genitori e figli che attraversano la separazione"

Fra le istituzioni scolastiche:

ISTITUTO COMPRENSIVO CENTOPASSI con sede in S.ANTONINO DI SUSÀ 10050 (TO) via ABEGG, 19
Tel. 011 9649093 email: TOIC82400X@istruzione.it, PEC: TOICX82400X@pec.istruzione.it , Codice Fiscale: 96024320010, codice meccanografico TOIC82400X

DIREZIONE DIDATTICA STATALE P.P. LAMBERT con sede in 10056 OULX (TO), P.zza Garambois, 6 -
Tel. 0122.831034 - 0122.830770 - 0122.830340, email toee137001@istruzione.it , PEC: toee137001@pec.istruzione.it , Codice Fiscale: 86502080012, codice meccanografico TOEE137001

ISTITUTO COMPRENSIVO BUTTIGLIERA ALTA-ROSTA con sede in Buttigliera Alta 10090 (TO), P.zza del Popolo 8, Tel: 0119321324, email TOIC8AF001@istruzione.it, PEC toic8af001@pec.istruzione.it , Codice Fiscale: 95616110011, codice meccanografico TOIC8AF001

ISTITUTO COMPRENSIVO AVIGLIANA, con sede in AVIGLIANA (TO), Via Cavalieri di Vittorio Veneto 3,
tel. tel:0119328041, email: TOIC8AG00R@istruzione.it, PEC: toic8ag00r@pec.istruzione.it, Codice Fiscale: 95616040010, Codice Meccanografico: TOIC8AG00R

ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCESCO GONIN con sede a Giaveno 10094 (TO) - Via Don Pogolotto 45,
Tel. 0119376250, email: TOIC87000N@istruzione.it , PEC: toic87000n@pec.istruzione.it , Codice Fiscale: 95579630013, Codice Meccanografico: TOIC87000N

ISTITUTO COMPRENSIVO BUSSOLENO con sede a BUSSOLENO 10053 (TO) in Via Don Carlo Prinetto n. 2 - Tel. 0122/49131 - email toic899009@istruzione.it, PEC: toic899009@pec.istruzione.it , Codice fiscale: 96034210011, Codice meccanografico TOIC899009

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "DES AMBROIS" con sede a OULX 10056 (TO) in Via Martin Luther King, 10 - Tel 0122.83.11.51 - Fax 0122.83.23.92, email tois00100b@istruzione.it , PEC tois00100b@pec.istruzione.it Codice fiscale: 96024300012, Codice meccanografico TOIS00100B

ISTITUTO COMPRENSIVO SANT'AMBROGIO con sede a Sant'ambrogio Di Torino 10057 (TO) Via I Maggio 13, tel. 011939137 email toic823004@istruzione.it, PEC toic823004@pec.istruzione.it ,Codice fiscale: 95565850013, Codice Meccanografico: TOIC823004

ISTITUTO COMPRENSIVO di TRANA con sede a TRANA 10090 (TO), in Via D. Alighieri, 3/A, Tel. 0119338889 - 011933720 - Fax. 0119355606, e-mail: toic 86900d@istruzione.it, PEC: toic86900d@pec.istruzione.it, Codice fiscale: 86047610018, Codice Meccanografico: C.M. TOIC86900D

ISTITUTO COMPRENSIVO ALMESE con sede in ALMESE 10040 (TO) Piazza DELLA FIERA 3/2, TEL. 011/9350258, email toic82100c@istruzione.it , PEC toic82100c@pec.istruzione.it , C.F. 95565950011 , codice meccanografico TOIC82100C

I.C. CONDOVE con sede a Condove 10055 (TO) – Via de Amicis 1- TEL.011.9643192 – email TOIC82500Q@ISTRUZIONE.IT, PEC TOIC82500Q@PEC.ISTRUZIONE.IT, Codice fiscale: 95566010013, Codice Meccanografico: TOIC82500Q

e

Con.I.S.A. Valle Susa - Val Sangone (di seguito denominato Conisa), con sede a SUSA, Piazza San Francesco 4 - Tel: 0122/648501 - email: conisa.segreteria@conisa.it - PEC: conisa.segreteria@pec.conisa.it - Codice fiscale 96020760011

S.S. Età Evolutiva ASL TO 3 ASL TO3_S.C. Psicologia _S.S. Psicologia Età Evolutiva (di seguito denominato ASLTO3), con Sede Legale in Collegno 10093 (TO), Via Martiri XXX Aprile, 30, Tel: 0114017912, Fax: 0114017208, PEC: psicologia@cert.aslto3.piemonte.it, Codice fiscale: 09735650013

L'anno duemilaventidue, addì venticinque del mese di gennaio, con il presente atto, da valere a tutti gli effetti di legge

sono presenti:

il Dirigente Scolastico Vittoria Paola ZURZOLO nata a Melito Di Porto Salvo (RC) il 29/06/1967, C.F. ZRZVTR67H69F112K e domiciliata per sua carica presso la stessa Istituzione scolastica I.C. CENTOPASSI Sant'Antonino di Susa

il Dirigente Scolastico Barbara DEBERNARDI nato ad Avigliana (TO), il 5/2/1965, C.F. DBRBBR65B45A518A e domiciliato per sua carica presso la stessa Istituzione scolastica D.D. LAMBERT Oulx

il Dirigente Scolastico Maria Gabriella PARENTE nata a Apri (CH), il 16/07/63 C.F. PRNMGB63L56A398P 63L56A e domiciliato per sua carica presso la stessa Istituzione scolastica I.C. Buttigliera Alta -Rosta

il Dirigente Scolastico Sandra TEAGNO nata a Biella il 10/03/1972 C.F. TGNSDR72C50A859B e domiciliato per sua carica presso la stessa Istituzione scolastica I.C. Gonin, Giaveno

il Dirigente Scolastico Maria Chiara DORIA , nata a Milano, il 13/09/1968, CF: DROMCH68P53F205Q e domiciliato per la sua carica presso la stessa Istituzione scolastica I.C. Bussoleno

il Dirigente Scolastico Pietro AINARDI, nato a SUSA (TO) il 08/11/1958, C.F. NRDPTR58S08L013G, e domiciliato per sua carica presso la stessa Istituzione scolastica I.I.S.S. "DES AMBROIS" OULX

il Dirigente Scolastico Trana Rosa BERARDI , nata a CROTONE (KR) il 18/09/1974, C.F. BRRRSO74P58D122W, domiciliato per sua carica presso la stessa Istituzione scolastica I.C. TRANA

il Dirigente Scolastico Almese Vincenza D'ALCAMO nata a PALERMO il 14/08/1961, C.F. DLCVCN61M54G273F, domiciliato per sua carica presso la stessa Istituzione scolastica I.C. Almese

il Dirigente Scolastico I.C. Condove Silvana ANDRETTA, nata il 19/04/1960 a Torino, C.F.: NDRSVN60D59L219C, domiciliato per sua carica presso l'istituto Comprensivo di Alpignano

il Direttore del Conisa Anna Maria ABBURRA', nata a Santa Vittoria d'Alba (CN) il 14/6/1961 - C.F. BBRNMR61H54I316F e domiciliata per sua carica presso la sede del Conisa

il Dirigente Responsabile S.S. Età Evolutiva ASL TO 3 Paola MONACI, nata a Firenze il 29/12/1961 - C.F. MNCPLA61T69D612G e domiciliata per la sua carica presso S.S. Psicologia Evolutiva- S.C. Psicologia ASL TO 3

sono collegati in videoconferenza
su piattaforma Meet di Google Workspace gestita dalla scuola tramite dominio @icsato.it
all'indirizzo <https://meet.google.com/rkd-zjqx-zoe>:

il Dirigente Scolastico Stefania FRIULI, nata a Grottaglie (TA) il 28/09/1976, C.F. FRLSFN76P68E205Ve domiciliato per sua carica presso la stessa Istituzione scolastica I.C. SANT'AMBROGIO

il Dirigente Scolastico Romana GUMA nata a Napoli (NA), il 08/09/1968 C.F. GMURMN68P48F839G e domiciliato per sua carica presso la stessa Istituzione scolastica I.C. AVIGLIANA

PREMESSO CHE

- Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107, con particolare riferimento all'art. 1, comma 66 e seguenti;
- Visto l'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 che prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
- Visto l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.
- Visto l'art. 1 comma 70 della legge 13 luglio 2015, n. 107 che dispone che gli Uffici scolastici regionali promuovano la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito;
- Vista la L.R. 1/2004 che ha istituito i Centri per le Famiglie e vista la D.g.r. n. 89 - 3827 del 2016, "Linee guida inerenti finalità e funzioni dei Centri per le Famiglie in Piemonte" (e relativa delibera di recepimento del Conisa n. 14/2017), che stabilisce che i Centri realizzino le proprie finalità integrando l'offerta di attività e servizi con altre Istituzioni pubbliche (Comuni, Scuole, Asl) e Soggetti del Terzo Settore presenti e attivi sul territorio e che perseguono comuni obiettivi rivolti al sostegno della genitorialità responsabile e alla cura dei legami familiari;
- Considerato che detta rete di ambito ha tra l'altro lo scopo di facilitare la costituzione di reti (reti di scopo) per la valorizzazione e formazione delle risorse professionali, la gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché la realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale nel medesimo ambito territoriale;
- Considerato che le istituzioni sopradette hanno interesse a collaborare reciprocamente per l'attuazione di iniziative comuni;
- Considerato altresì che tale collaborazione è finalizzata alla miglior realizzazione della funzione della scuola come centro di educazione ed istruzione, nonché come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio e allo sviluppo di comunità educanti in collaborazione con gli enti gestori dei Servizi Socio-Sanitari territoriali; al completamento e miglioramento dell'iter del percorso formativo degli alunni; a favorire una comunicazione più intensa e proficua fra le istituzioni scolastiche; a stimolare e a realizzare, anche attraverso studi e ricerche, l'accrescimento della qualità dei servizi offerti dalle istituzioni scolastiche;
- Ricordato inoltre che in data tre dicembre duemiladiciannove si era già costituita una Rete di scopo denominata "Rete Slegàmi", scaduta in data 31/08/2021, con analoghe finalità della costituenda nuova "Rete Slegàmi";

- Accertato che i bisogni a cui dava risposta la precedente "Rete Slegàmi" risultano invariati se non accresciuti;

i sopraddetti con il presente atto convengono quanto segue:

Art. 1

Norma di rinvio

La premessa e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2

Denominazione della rete

E' ricostituito e ampliato il collegamento in rete tra le istituzioni scolastiche, il Conisa e l'ASL TO3, che assume la denominazione di "Nuova Rete Slegàmi"

Art. 3

Oggetto

Il presente accordo ha ad oggetto la collaborazione fra le istituzioni scolastiche aderenti e il Conisa per la progettazione e realizzazione delle seguenti attività:

- formazione e sensibilizzazione degli insegnanti rispetto alla tematica delle separazioni familiari e degli strumenti atti ad accompagnare più efficacemente i minori attraverso queste fasi di delicata e, spesso, conflittuale trasformazione
- revisione e promozione di un protocollo di intervento sperimentale integrato e sinergico tra scuole ed altri soggetti (Centro per le Famiglie, Servizi socio-sanitari, Avvocati e tribunale) per il sostegno delle famiglie con minori in situazioni di separazione familiare altamente conflittuale
- formazione congiunta per tutti gli operatori direttamente coinvolti sui casi oggetto di intervento
- interventi educativi e formativi per i minori e per le famiglie
- confronto e raccordo in modo strutturato tra operatori della scuola, sociali, sanitari, legali sui casi individuati
- analisi e co-costruzione tra tutti gli enti firmatari di risposte ai bisogni dei minori e delle loro famiglie
- azioni di ricerca, valutazione e monitoraggio sugli esiti della sperimentazione; collaborazione con enti di ricerca (Università o altro) coinvolti nel processo

Art. 4

Progettazione e gestione delle attività

Al fine della realizzazione delle attività di cui al precedente art. 3, le istituzioni scolastiche, il Conisa e l'ASL TO3 aderenti al presente accordo specificano in concreto le attività oggetto della reciproca collaborazione.

A tal fine, dovrà essere predisposta una scheda tecnica nella quale siano individuate analiticamente le attività da porre in essere e le concrete finalità cui le stesse si indirizzano, con indicazione:

- a) delle attività istruttorie e di gestione;

- b) delle risorse professionali (interne o esterne) e della loro ripartizione fra le istituzioni scolastiche e non aderenti o coinvolte;
- c) delle risorse finanziarie e della loro ripartizione fra le istituzioni scolastiche e non aderenti o coinvolte;
- d) dell'istituzione scolastica incaricata della gestione delle attività amministrative e contabili, individuata sin da ora nell'Istituzione scolastica *IC CENTOPASSI* che assume la funzione di "Scuola capo-fila" per la realizzazione del progetto;
- e) delle attività di monitoraggio.

Le attività istruttorie comprendono, fra le altre, tutte le attività di progettazione (di massima o esecutiva), di proposta, di acquisizione di informazioni o documentazione, di istruttoria vera e propria nell'ambito dei procedimenti di scelta del contraente.

Le attività di gestione comprendono le attività di attuazione tecnico-professionale e le attività di attuazione amministrativa.

Le attività di gestione amministrativa comprendono sia le attività deliberative che le attività meramente esecutive.

Il progetto di cui al presente articolo deve essere approvato dalla conferenza dei Dirigenti Scolastici e Direttori delle istituzioni della rete, di cui all'art. 5, nonché, ove siano coinvolte materie rientranti nell'ambito della competenza degli organi collegiali (Collegio dei docenti e Consiglio d'Istituto) delle singole istituzioni scolastiche, anche dai competenti organi delle istituzioni scolastiche aderenti e coinvolte dall'attività oggetto del progetto.

Art. 5

Organi della rete

Gli organi costituenti la Rete di Scopo sono:

- il Presidente, Dirigente Scolastico della Scuola Capofila
- il Vice-Presidente, Dirigente Scolastico individuato dal Comitato Direttivo
- il Comitato Direttivo individuato nei docenti referenti Slegàmi per ogni Istituzione Scolastica e i referenti del Conisa e dell'ASLTO3, con il compito di co-progettazione delle attività (quali analisi condivisa dei bisogni, proposte progettuali, ecc...) e valutazione dei percorsi attivati
- la Cabina di regia (con la funzione di coordinamento e gestione tecnica del progetto) individuata nei Referenti Slegàmi della scuola capofila, referenti di Conisa e ASLTO3, scelti dal Comitato Direttivo
- la Conferenza dei Dirigenti Scolastici e Direttori aderenti alla Rete
- la Segreteria della Rete, individuata dal Presidente

Art. 6

Conferenza dei Dirigenti Scolastici della Rete di scopo

Per la realizzazione delle attività progettate, i Dirigenti delle Istituzioni aderenti al presente accordo si riuniscono al fine di:

- a) determinare la realizzazione delle finalità individuate dalla Rete di Scopo;
- b) determinare l'eventuale ammontare di un fondo spese;
- c) approvare il progetto di cui all'art. 4;
- d) adottare ogni determinazione rientrante nell'autonoma competenza di gestione del Dirigente Scolastico, che risulti necessaria all'attuazione dei progetti di cui all'art. 4;

e) adottare ogni altra determinazione, previa acquisizione delle deliberazioni degli organi competenti.

La conferenza dei Dirigenti opera per tre anni come conferenza di servizi ai sensi dell'art. 14 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.

La conferenza dei Dirigenti è convocata dal Presidente della Rete e, anche su richiesta motivata di almeno metà dei componenti, se richiesta la presenza; di almeno un terzo dei componenti, se per via telematica.

Art. 7

Finanziamento e gestione amministrativo-contabile

Con riguardo alla gestione delle attività amministrative e contabili, l'Istituzione Scolastica capofila acquisirà al proprio bilancio l'eventuale finanziamento destinato all'attuazione del progetto, quale entrata finalizzata allo stesso.

L'Istituzione Scolastica capofila potrà in essere, attraverso i propri uffici, tutte le attività istruttorie necessarie, ivi comprese quelle afferenti ai procedimenti di scelta di eventuali contraenti.

Le attività di gestione amministrativa di tipo deliberativo vengono adottate secondo le modalità richiamate nell'art. 6, lett. d) e e).

La destinazione degli eventuali saldi attivi è determinata dalla Conferenza dei Dirigenti della Rete di scopo secondo le modalità di volta in volta individuate nella stessa Conferenza.

Allo stesso modo è amministrato il fondo spese annuale per il generale funzionamento amministrativo della "Nuova Rete Slegami" da parte dell'istituzione scolastica a ciò incaricata, che è tenuta ad una rendicontazione finale.

In ogni momento, comunque, gli organi delle altre istituzioni possono esercitare il diritto di accesso ai relativi atti.

Art. 8

Impiego del personale

L'individuazione delle risorse professionali interne e la distribuzione delle attività tecnico-professionali fra il personale delle istituzioni aderenti al presente accordo è contenuto nella allegata Scheda tecnica, fermo il rispetto delle disposizioni legislative vigenti.

Art. 9

Durata

Il presente accordo scadrà al termine dell'anno scolastico 2023/24.

E' ammesso il rinnovo tacito.

F.to il Dirigente Scolastico I.C. SANT'ANTONINO Vittoria Paola ZURZOLO

Maria Paola Zurzolo

F.to il Dirigente Scolastico D.D OULX Barbara DEBERNARDI

Barbara Debernardi

F.to il Dirigente Scolastico I.C. BUTTIGLIERA ALTA-ROSTA Maria Gabriella PARENTE

Maria Gabriella Parente

F.to il Dirigente Scolastico I.C. GIAVENO Sandra TEAGNO

Sandra Teagno

F.to il Dirigente Scolastico I.C. BUSSOLENO Maria Chiara DORIA

Maria Chiara Doria

F.to il Dirigente Scolastico I.I.S.S OULX Pietro AINARDI



F.to il Dirigente Scolastico I.C. Trana Rosa BERARDI

Rosa Berardi

F.to il Dirigente Scolastico I.C. ALMESE Vincenza D'ALCAMO

Vincenza D'Alcamo

F.to il Dirigente Scolastico I.C. CONDOVE Silvana ANTONIETTA

Silvana Antonietta

F.to il Direttore del Conisa Anna Maria ABBUNDANTO



Anna Maria Abbundanto

F.to il Dirigente Responsabile S.S. Età Evolutiva ASL TO 3 Paola MONACI

Paola Monaci

F.to digitalmente il Dirigente Scolastico I.C. AVIGLIANA Romana GIUA

Romana Giua

F.to digitalmente il Dirigente Scolastico I.C. SANT'AMBROGIO Stefania FRIULI

Progetto: "SLEGÀMI, I LEGAMI CHE RESTANO: percorsi a favore di genitori e figli che attraversano la separazione".

Il progetto intende aggregare professionalità che a diverso titolo incontrano e si occupano di genitori e/o figli che incrociano la vicenda separativa. Attraverso questo progetto si vogliono sperimentare strumenti sinergici e integrati, volti ad affiancare le famiglie nell'affrontare e superare più efficacemente la fase conflittuale. Si intende dare avvio a processi e filiere virtuose nel trattamento di tali situazioni, con lo scopo di verificare la possibilità di:

- ridurre e governare il conflitto
- ripristinare il canale comunicativo tra i genitori
- riappropriarsi della responsabilità genitoriale condivisa
- far evolvere la crisi in tempi contenuti
- prevenire la necessità di accedere a ulteriori servizi di supporto (come servizio sociale o psichiatria)
- ridurre il livello di sofferenza manifestata dai figli e osservabile a scuola e/o un miglioramento del quadro sintomatologico eventualmente rilevato e monitorato dal servizio di psicologia

Individuazione delle attività e tempi di realizzazione:

a) attività tecnico-professionali (attività a contenuto didattico, educativo, di ricerca)

- nuova edizione di attività di formazione e sensibilizzazione degli insegnanti rispetto alla tematica delle separazioni familiari per docenti non ancora formati (da realizzare entro l'a.s. 2022/23)
- attività di follow up docenti già formati (da avviare entro l'a.s. 2021/22 e fino al termine del triennio)
- revisione e promozione di un protocollo di intervento sperimentale integrato e sinergico tra scuole ed altri soggetti (Centro per le Famiglie, Servizi socio-sanitari, Avvocati e tribunale) per il sostegno delle famiglie con minori in situazioni di separazione familiare altamente conflittuale
- formazione congiunta per tutti gli operatori direttamente coinvolti sui casi oggetto di intervento
- interventi educativi e formativi per i minori e per le famiglie (da realizzare nel triennio)
- confronto e raccordo in modo strutturato tra operatori della scuola, sociali, sanitari, legali sui casi individuati (permanente, a cadenza regolare nel triennio)
- analisi e co-costruzione tra tutti gli enti firmatari di risposte ai bisogni dei minori e delle loro famiglie
- azioni di ricerca, valutazione e monitoraggio sugli esiti della sperimentazione; collaborazione con enti di ricerca (Università o altro) coinvolti nel processo

b) attività amministrative

La scuola capofila, nella persona del Dirigente Scolastico e del DSGA con il supporto dei docenti referenti del progetto, curerà gli aspetti di gestione delle attività amministrativo-contabili. Nello specifico la scuola capofila si occuperà delle istruttorie relative a:

- stipula dei contratti per i formatori ed altri professionisti coinvolti nelle attività tecnico-professionali
- gestione dei corsi di formazione e delle relative attestazioni
- acquisti necessari per la realizzazione delle attività coerenti con le finalità del progetto.
- rendicontazione degli atti agli enti sottoscrittori

c) ulteriori specificazioni

- a) sarà data delega di firma per i contratti da stipulare per l'attuazione del progetto al Dirigente Scolastico dell'Istituzione capofila;
- b) l'incarico di coordinamento (tecnico) del progetto sarà affidato alla cabina di regia
- c) il compito di co-progettazione delle attività (quali analisi condivisa dei bisogni, proposte progettuali, ecc...) sarà affidato al Comitato Direttivo
- d) incarico di monitoraggio sarà affidato al Comitato Direttivo

Incarichi al Conisa

- a) il Conisa metterà a disposizione i propri operatori (Responsabile Lavoro di Comunità, Educatore Coordinatore e Assistente Sociale Coordinatore Area minori e famiglie) per le attività di formazione e coordinamento del progetto attraverso la partecipazione alla cabina di regia.
- b) Prevederà lo stanziamento di risorse finanziarie per la realizzazione di specifiche ulteriori attività che verranno eventualmente ritenute necessarie.

Incarichi all'ASLTO3

- a) L'ASLTO3 metterà a disposizione un proprio operatore (psicologa-psicoterapeuta del Servizio di Psicologia operante nel distretto Valsusa - Val Sangone esperta in tutela dei minori, prevenzione, rilevazione e trattamento del disagio psicologico di minori e famiglie) per n.º 2 ore settimanali finalizzate a:
 - Partecipazione all'attività di coordinamento del progetto attraverso la cabina di regia;
 - Partecipazione alla progettazione e alla realizzazione della formazione rivolta agli insegnanti;
 - Consulenza a Dirigenti e referenti scolastici degli I.C. aderenti alla Rete di scopo, con l'obiettivo di individuare precocemente situazioni di rischio psicosociale e disagio psicologico negli alunni coinvolti in situazioni di separazioni conflittuali.

Risorse professionali

Il progetto si avvale delle risorse professionali messe in campo dagli Enti aderenti alla rete, quali:

- personale interno: Dirigenti Scolastici, docenti e personale ATA delle scuole della rete, personale del Conisa, personale dell'ASLTO 3
- personale esterno: esperti di dinamiche relazionali, mediazione familiare, conduzione gruppi di parola, esperti in materia giuridica coinvolti nel progetto; eventuali collaborazioni con Enti Universitari per la valutazione e il monitoraggio.

Risorse finanziarie

- a) Ogni Istituzione Scolastica verserà la quota annuale di 200 € alla scuola capofila
- b) le risorse finanziarie saranno utilizzate per la realizzazione delle attività previste dalle finalità del progetto. In particolare per la formazione dei docenti e per la divulgazione del progetto negli Istituti e presso le famiglie.
- c) Il 5% dell'ammontare andrà per le spese di gestione e l'aggravio di lavoro amministrativo e contabile della scuola capofila

