

SCUOLA FUTURA

COME GESTIRE I PERCORSI FORMATIVI

Smart-guide

Utente Organizzatore Scuola
Versione 1.0

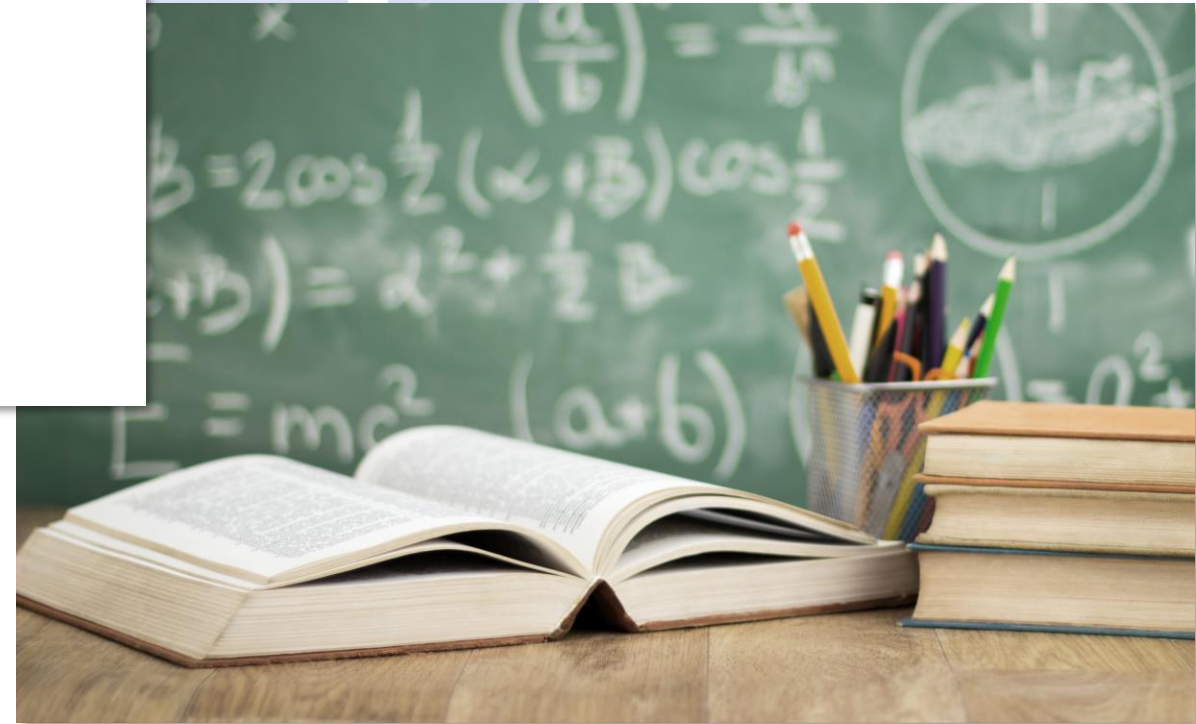




Cos'è Scuola Futura

È la piattaforma dedicata alla formazione del personale scolastico, nell'ambito degli interventi previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Si struttura in due aree distinte:

1. **Portale pubblico**
2. **Area riservata**





Il Portale Pubblico

Offre agli utenti contenuti e moduli di formazione articolati in 3 aree che riprendono 3 delle linee di investimento per le competenze definite dal PNRR:

1. **Transizione digitale**
2. **STEM e multilinguismo**
3. **Riduzione dei divari**

SCUOLA FUTURA

TRANSIZIONE DIGITALE | STEM E MULTILINGUISMO | RIDUZIONE DEI DIVARI | POLI FORMATIVI | ACCEDI

FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

LE TRE AREE DI SVILUPPO

Scuola Futura è la piattaforma per la formazione del personale scolastico (docenti, personale ATA, DSGA, DS), nell'ambito delle azioni del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), Missione Istruzione.

Contenuti e moduli di formazione sono articolati in 3 aree tematiche (Transizione digitale, STEM e multilinguismo, Divari territoriali), che riprendono 3 delle linee di investimento per le competenze definite dal PNRR: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale, Nuove e competenze e nuovi linguaggi, Intervento straordinario di riduzione dei divari territoriali e lotta alla dispersione scolastica.

Transizione digitale	STEM e multilinguismo	Riduzione dei divari
Sezione dedicata alla formazione del personale scolastico in servizio sulla didattica digitale integrata e sulla trasformazione digitale dell'organizzazione scolastica.	Sezione dedicata alla formazione del personale scolastico per promuovere lo studio delle discipline scientifiche, la didattica secondo l'approccio STEM, la conoscenza delle lingue, come previsto dalla linea di investimento del PNRR su Nuove competenze e nuovi linguaggi.	Sezione dedicata al programma di formazione mirato ad accompagnare la funzione docente per la riduzione dei divari territoriali negli apprendimenti e per la prevenzione della dispersione scolastica, come previsto dall'analoga linea di investimento del PNRR.

FUTURA PNRR ISTRUZIONE | LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI | Ministero dell'Istruzione e del Merito | Finanziato dall'Unione europea | Italiadomani



Area Riservata

Dà la possibilità ai **poli formativi e alle istituzioni scolastiche** di presentare la propria offerta formativa e al **personale scolastico** di iscriversi e fruire dei vari percorsi, conseguendo un attestato finale.

Come accedere da pnrr.istruzione.it

Si può accedere dal **sito tematico del portale Futura PNRR** selezionando il tab **“SCUOLA FUTURA”**.
I Dirigenti scolastici, in qualità di organizzatori delle iniziative di formazione possono accedere all'area riservata del portale per la gestione dei percorsi formativi.



È necessario selezionare il pulsante **ACCEDEI** e inserire in seguito le proprie credenziali o autenticarsi con SPID, CIE o eIDAS.

Come accedere da miur.gov.it

1. Selezionare «**Accesso**» dal portale ministeriale
2. Selezionare «**Area Riservata**»
3. Inserire in seguito le proprie credenziali o **autenticarsi** con SPID, CIE o eIDAS
4. Selezionare «**Tutti i Servizi**»
5. Scegliere, alla lettera **S** «**Scuola Futura**»
6. Cliccare sulla ☆ per inserire il servizio tra i *Preferiti*

ACCESSO

Seguici su:

Cerca nel sito

ATI E STATISTICHE | STAMPA E COMUNICAZIONE | URP

Leggi le notizie >

Corte dei Conti, il ritardo è del vecchio governo. Le misure di Valditara per recuperare

Scuola - 13/12/2022

Scuola, incontro tra il Ministro Valditara e il Ministro dell'Istruzione georgiano Chkhenkeli: "L'italiano tra le lingue s ...

Scuola - 09/12/2022

Ocse, Valditara: "Su istruzione politiche comuni per garantire investimenti maggiori e mirati"

Ministero - 08/12/2022

Scuola, Valditara: "Per docenti e personale più di 2.000 euro di arretrati a Natale. Orgoglioso di avere mantenuto impegno ...

Scuola - 06/12/2022

Governo Italiano

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ACCESSO

MINISTERO | ARGOMENTI E SERVIZI | ATTI E NORMATIVA | DATI E STATISTICHE | STAMPA E COMUNICAZIONE | URP

Home > Accesso >

Accedi ai seguenti servizi

Nuova Webmail @istruzione.it

Nuova Webmail @posta.istruzione.it

Webmail @istruzione.it
Accesso alla Webmail per gli utenti con caselle di posta migrate su Office 365.

Webmail @posta.istruzione.it
Accesso alla Webmail per gli utenti con caselle di posta migrate su Aruba, e con dominio @posta.istruzione.it

Webmail @miur.it
Accesso alla Webmail dell'amministrazione per gli utenti con dominio @miur.it

Area riservata
Accesso all'area Riservata del MIUR per accedere ai servizi: SIDI, Istanze On Line, Pago in Rete, Assistenti di lingua all'estero, Portale della governance della formazione, PON Istruzione - Edilizia Enti Locali. Edilizia Scolastica - Finanziamenti

Area Riservata

PROFILO

Dati personali >

Gestione profilo >

Storico >

Esci >

AREA RISERVATA

Pagina iniziale >

Servizi >

I tuoi servizi >

Tutti i servizi >

Preferiti >

Informazioni >

Comunicazioni di servizio >

Procedimenti Amministrativi >

Pagina iniziale > Servizi > Tutti i servizi

Tutti i servizi

A B C D E F G H I L M N O P Q R S T U V W Z

A

Alternanza Scuola Lavoro ☆

Assistenti di lingua italiana all'estero ⓘ ☆

C

Cartella DS in anno di formazione e prova ☆

Cruscotto Bilancio Integrato Scuole ☆

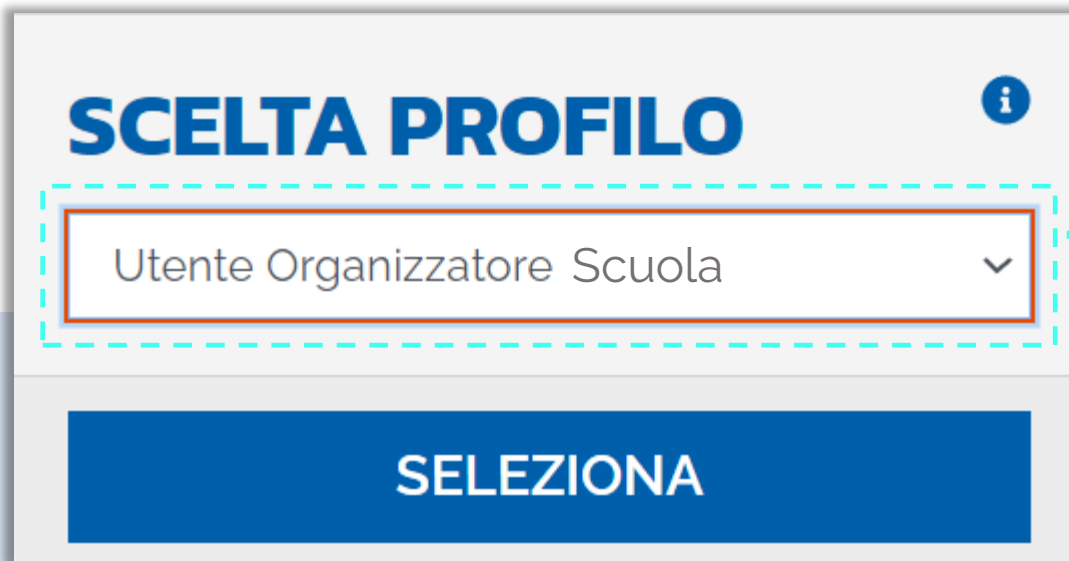
Curriculum dello Studente ⓘ ☆

Curriculum dello Studente (docenti) ⓘ ☆

E

Scelta del profilo

Dopo aver effettuato l'accesso all'area riservata l'utente, se provvisto di più profili, dovrà selezionare il profilo con cui operare.




SCELTA PROFILO ⓘ

Utente Organizzatore Scuola ▼

SELEZIONA

Nel caso in cui un utente ha **più profili** al momento dell'accesso potrà scegliere con quale profilo operare.

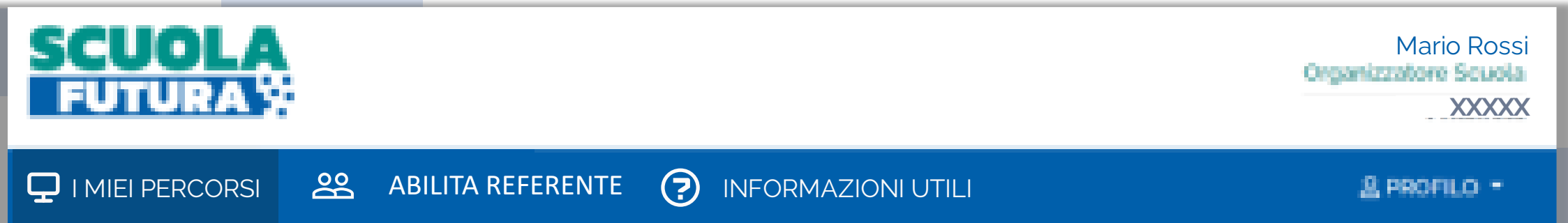
 Il Dirigente scolastico può operare come Organizzatore Scuola solo se ha un progetto autorizzato per l'avviso Animatori digitali 2022-24



Area riservata

L'area riservata presenta tre macro sezioni:

1. **I Miei Percorsi**
2. **Abilita Referente**
3. **Informazioni Utili**



The screenshot shows the user interface for the 'Area riservata' (Reserved Area) for the 'Organizzatore Scuola' (School Organizer) role. The header features the 'SCUOLA FUTURA' logo on the left and the user's name 'Mario Rossi' and role 'Organizzatore Scuola' on the right, with a masked ID 'XXXXX'. Below the header is a blue navigation bar with four main sections: 'I MIEI PERCORSI' (highlighted with a monitor icon), 'ABILITA REFERENTE' (with a person icon), 'INFORMAZIONI UTILI' (with a question mark icon), and 'PROFILO' (with a person icon and a dropdown arrow).

Abilita Referente

E' la sezione in cui l'Organizzatore Scuola può indicare un collaboratore che potrà supportarlo nella creazione e gestione dei percorsi formativi.



**SCUOLA
FUTURA**

I MIEI PERCORSI **ABILITA REFERENTE** INFORMAZIONI UTILI

ABILITA REFERENTE

Referente da abilitare

Codice fiscale:

ABILITA

E' possibile abilitare **un solo** collaboratore interno, che avrà le stesse funzioni del Dirigente Scolastico. Per abilitarlo basterà inserire il codice fiscale e premere **ABILITA**

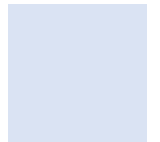
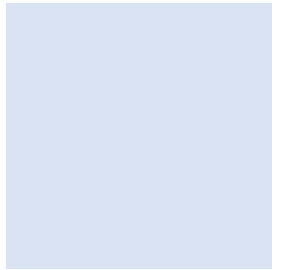
!
Per abilitare un referente è necessario che l'utente abbia fatto almeno un accesso all'area riservata del Ministero dell'Istruzione e del Merito

Abilita Referente - Rimozione abilitazione referente

L'Organizzatore Scuola in qualunque momento può **rimuovere l'abilitazione** già fatta e **procedere con una nuova abilitazione**.



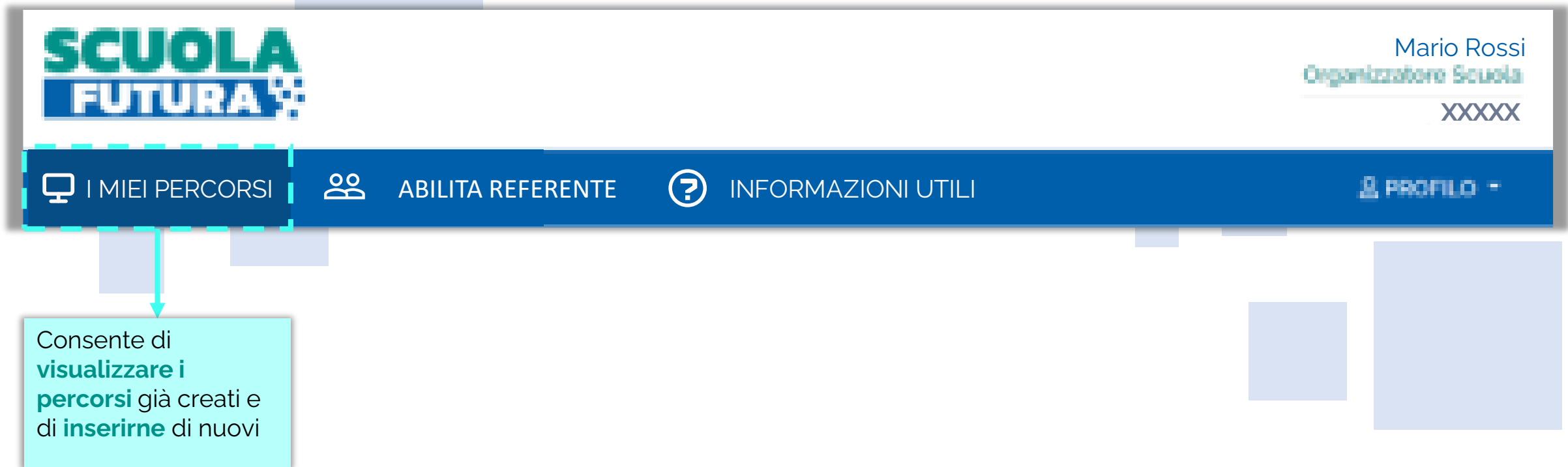
The screenshot displays the SCUOLA FUTURA web application interface. At the top left is the SCUOLA FUTURA logo. Below it is a navigation bar with three items: 'I MIEI PERCORSI', 'ABILITA REFERENTE' (which is the active page), and 'INFORMAZIONI UTILI'. The main content area is titled 'ABILITA REFERENTE' and contains a form for 'Referente abilitato'. The form includes three input fields: 'Codice fiscale:', 'Nome:', and 'Cognome:'. A red button labeled 'RIMUOVI ABILITAZIONE' is located at the bottom right of the form and is highlighted with a dashed cyan border.



I miei percorsi

E' la sezioni in cui l'Organizzatore Scuola può:

- **Visualizzare i percorsi già creati, se presenti;**
- **Creare nuovi percorsi.**



The screenshot shows the top navigation bar of the 'SCUOLA FUTURA' application. On the left is the logo. On the right, the user's name 'Mario Rossi' and role 'Organizzatore Scuola' are displayed, along with a masked ID 'XXXXX'. The navigation menu includes 'I MIEI PERCORSI' (highlighted with a dashed red box), 'ABILITA REFERENTE', 'INFORMAZIONI UTILI', and 'PROFILO'. A callout box with a red arrow points to the 'I MIEI PERCORSI' item, containing the text: 'Consente di visualizzare i percorsi già creati e di inserirne di nuovi'.

I miei percorsi – Aggiungi percorso

L'Organizzatore Scuola può creare un nuovo percorso formativo e gestire quelli già inseriti.

The screenshot shows the 'I MIEI PERCORSI' interface. At the top, there is a navigation bar with 'I MIEI PERCORSI', 'ABILITA REFERENTE', 'INFORMAZIONI UTILI', and 'PROFILO'. Below this, the main heading 'I MIEI PERCORSI' is followed by search and filter options: 'Cerca per: Parola chiave o ID perco' and 'Filtra per: Nessun filtro'. There are also options for 'Mostra 10 percorsi' and 'Ordina per Nome percorso' and 'Ordine Crescente'. The main content area shows a table with columns 'Nome percorso', 'Categoria', 'Iscrizione', and 'Percorso a'. A message states 'Non è stato trovato nulla che corrisponde alla ricerca.' Below the table, there is a '+ AGGIUNGI PERCORSO' button and an 'ESPORTA I DATI' button. Three callouts provide additional information: one pointing to the search and filter fields stating 'È possibile ricercare un percorso per parola chiave o filtrare i percorsi per stato'; one pointing to the empty table stating 'La tabella mostra i percorsi, se creati; al primo accesso sarà vuota'; and one pointing to the '+ AGGIUNGI PERCORSO' button stating 'Consente di creare un nuovo percorso formativo'.

+ Aggiungi percorso – Compilazione del form

Per creare un nuovo percorso formativo, l'Organizzatore Scuola deve compilare tutti i campi obbligatori del presente form.

Dettaglio percorso ✕

Compila il form con tutte le informazioni necessarie alla definizione e all'approvazione del percorso formativo

Titolo Percorso *

Data inizio * **Data di conclusione *** **Durata (in ore) *** **Numero posti ***

Tipologia *

Selezionare una tipologia ▼

Descrizione *

Le tipologia di erogazione del corso tra cui poter scegliere sono:

- **Blended;**
- **In presenza;**
- **Online**

Macro argomento *

Transizione digitale ▼

Area DigCompEdu i

- 1. Coinvolgimento e valorizzazione professionale
- 2. Risorse digitali
- 3. Pratiche di insegnamento e apprendimento
- 4. Valutazione dell'apprendimento
- 5. Valorizzazione delle potenzialita' degli studenti
- 6. Favorire lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti

Livello di ingresso i

Selezionare il livello di ingresso ▼

E' necessario valorizzare tutti i campi richiesti


+ Aggiungi percorso – Compilazione del form e pubblicazione

È possibile inserire il **link** alla piattaforma e-learning sulla quale verrà erogato il percorso formativo o semplicemente alla pagina web del sito della scuola

Salvare in bozza il percorso formativo creato, modificarlo successivamente e procedere con la pubblicazione

Pubblicare il percorso formativo

Selezionare questo pulsante per **annullare** l'inserimento delle informazioni relative al percorso formativo creato


Una volta pubblicati i percorsi non è possibile procedere con la loro cancellazione



Gestione dei percorsi formativi – Iscrizione dei corsisti

Il percorso formativo pubblicato dall'Organizzatore scuola potrà essere visualizzato dal personale scolastico del proprio istituto nella sezione «Tutti i Percorsi» dell'area riservata.

The screenshot displays the 'TUTTI I PERCORSI' section of the Scuola Futura portal. The header includes navigation links for 'CRUSCOTTO', 'I MIEI PERCORSI', 'TUTTI I PERCORSI', and 'INFORMAZIONI UTILI', along with a 'PROFILO' dropdown. The main content area shows a list of courses. The first course is titled 'Titolo percorso' and is categorized as 'DIDATTICA DIGITALE'. It has an inscription period from 01/10/2021 to 30/10/2021 and an active course period from 04/11/2021 to 04/11/2021. There are 10 available positions. The course status is 'PERCORSO APERTO', and a red arrow points to the 'CANDIDATI' button. The second course is also titled 'Titolo percorso' and is categorized as 'DIDATTICA DIGITALE'. It has an inscription period from 01/10/2021 to 15/10/2021 and an active course period from 05/11/2021 to 09/11/2021. There are 34 available positions. The course status is 'CANDIDATURA IN ATTESA DI CONFERMA', and there is a 'SEGUI IL PERCORSO' button.

I corsisti potranno iscriversi al singolo percorso cliccando sul pulsante «**Candidati**»

Esclusivamente i percorsi formativi inseriti direttamente dai Poli formativi saranno visibili nell'area dedicata a «Tutti i percorsi» del portale pubblico Scuola Futura.

Gestione dei percorsi formativi – Esporta dati

L'Organizzatore Scuola visualizza tutti i percorsi che sono stati creati e il loro stato; è possibile esportare le informazioni visualizzate tramite apposita funzione.

Mario Rossi
Organizzatore Scuola
XXXXXX

I MIEI PERCORSI

Cerca per: Parola chiave o ID perco Filtra per: Nessun filtro

Mostra 10 percorsi Ordina per Nome percorso Ordine Crescente

Nome percorso	Categoria	Iscrizione	Percorso attivo	Fase
Comunicare la trasformazione digitale a scuola - ID: 78002	DIDATTICA DIGITALE	dal 23/01/2023 al 31/01/2023	dal 06/02/2023 al 17/02/2023	LAVORAZIONE
Comunicare la trasformazione digitale a scuola - ID: 78003	DIDATTICA DIGITALE	dal 23/01/2023 al 30/01/2023	dal 20/02/2023 al 28/02/2023	PUBBLICAZIONE
Comunicare la trasformazione digitale a scuola - ID: 78004	DIDATTICA DIGITALE	dal 17/01/2023 al 24/01/2023	dal 25/01/2023 al 31/01/2023	ISCRIZIONI IN CORSO

Mostra da 1 a 3 di 3 percorsi

+ AGGIUNGI PERCORSO

ESPORTA I DATI

Consente di esportare i dati relativi ai percorsi in un file Excel

Dettaglio di un percorso - Cruscotto

E' la sezione che contiene un riepilogo sullo stato, sulle date e sugli iscritti del percorso selezionato.

Indica lo Stato attuale del percorso

Periodo di apertura delle iscrizioni

Periodo di erogazione del percorso

Permette di chiudere anticipatamente le iscrizioni

Permette di visualizzare i dettagli del percorso formativo

Link diretto alla pagina del percorso o al sito web della scuola

Riporta la numerosità degli iscritti e i relativi stati di iscrizione

Categoria	Valore
POSTI DISPONIBILI	6
CANDIDATI	1
DA CONFERMARE	0
CONFERMATI	1
NON CONFERMATI	0
RISERVE	0

Dati Principale

Stato del corso: **ISCRIZIONI IN CORSO**

Iscrizione: 17/01/2023 ↔ 24/01/2023

Percorso attivo: 25/01/2023 ↔ 31/01/2023

CHIUDI LA FASE DI CONFERMA ISCRIZIONI

VISUALIZZA PERCORSO

VAI AL PERCORSO

Dettaglio di un percorso - Iscrizioni

All'interno di questa sezione è possibile visualizzare l'elenco delle iscrizioni. Questo tab è attivo solo se il percorso si trova nello stato «**Pubblicazione**» o successivi.

E' possibile procedere con la chiusura della fase di iscrizione o riapirla in qualsiasi momento entro il termine del periodo di iscrizione

Il check consente di applicare a più candidati la stessa azione

Permette all'Organizzatore Scuola di visualizzare la **numerosità degli Iscritti** per il percorso formativo

Selezionando questa icona è possibile visualizzare i dettagli del candidato

Consente di **notificare ai candidati l'esito dell'iscrizione**

📍 Dettaglio di un percorso - Esiti

Questa sezione consente di inserire l'esito, per ciascun corsista, relativo al percorso formativo seguito. Questo tab è disponibile solo se il percorso si trova nello stato «Attivo» o successivi.

Selezionare questa icona per **indicare l'esito (percentuale di presenza al percorso)** che consentirà la generazione o meno dell'attestato per il corsista

Consente di **notificare agli iscritti l'esito** della partecipazione al corso

Consente di **chiudere la fase degli esiti**

Per applicare ai selezionati lo stesso esito selezionare più iscritti e premere il bottone «**Modifica**».

Informazioni Utili

L'Organizzatore Scuola può scaricare la documentazione di supporto alla navigazione della piattaforma.



The screenshot displays the user interface of the Scuola Futura platform. At the top left is the 'SCUOLA FUTURA' logo. On the top right, the user's name 'Mario Rossi' and role 'Organizzatore Scuola' are shown, along with a masked ID 'XXXXX'. A blue navigation bar contains four items: 'I MIEI PERCORSI' (with a monitor icon), 'ABILITA REFERENTE' (with a person icon), 'INFORMAZIONI UTILI' (with a question mark icon and highlighted), and 'PROFILO' (with a person icon and a dropdown arrow). Below the navigation bar, the section is titled 'DOCUMENTI UTILI'. A single document entry is visible: 'Come gestire i percorsi formativi', which includes a download icon.



Iter di un Percorso Formativo

L'iter di ogni percorso formativo si compone dei seguenti stati:



LAVORAZIONE: il percorso formativo è stato creato dall'Organizzatore Scuola in bozza.



PUBBLICAZIONE: il percorso formativo è pubblicato.



ISCRIZIONI IN CORSO: i corsisti possono iscriversi al percorso formativo nell'arco temporale stabilito dall'Organizzatore Scuola.



CONFERMA ISCRIZIONI: l'Organizzatore Scuola valuta le candidature ricevute.



ATTIVO: il percorso formativo viene erogato secondo le modalità definite nella scheda del percorso sotto la responsabilità dell'Organizzatore Scuola.



ESITI IN CORSO: l'Organizzatore Scuola indica l'esito della partecipazione al percorso dei candidati e rilascia gli attestati.



CHIUSO: il percorso formativo è chiuso.

SCUOLA FUTURA

