



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO - SANT'ANTONINO DI SUSÀ

Via A. Abegg, n° 19 – 10050 Sant'Antonino di Susa (Torino)

Tel: 011 9649093 – fax 011 9634842

e-mail TOIC82400X@istruzione.it

- **Posta certificata:** TOIC82400X@pec.istruzione.it

Sito web: <http://share.dschola.it/icsa>

C.F. 96024320010

Prot.2403 C20

Lì, 15 APRILE 2016

- ALLA PROF.SSA ROCCI PAOLA
- ALBO
- SITO WEB

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” FESR 2014-2020 Asse II – “Infrastrutture per l'istruzione” – Identificativo specifico 10.8.1.A2-FESR PON-PI-2015-14

Codice CUP **H36J15000730007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON – il PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

VISTO il Bando PON FESR prot. N. A00GEFID/9035 del 13 luglio 2015 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – azione 10.81 “**Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave**”;

LETTE le “Disposizioni per l'attuazione dei Progetti” prot. AOODGEFID/2224 del 28 gennaio 2016,

VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2015/16, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo per lo sviluppo regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari internazionali – Ufficio IV

CONSIDERATO CHE per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare un collaudatore;

VISTA la pubblicazione della graduatoria definitiva prot. Del 14.4.2016 concernente l'avviso interno summenzionato;

tutto quanto sopra premesso:

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente provvedimento di incarico, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per la durata della progettazione. Le parti convengono che l'incarico sarà regolato dalle norme previste dal codice civile sulla parte che concerne le norme sui contratti in generale secondo gli artt. 1321 e segg.

1. Oggetto

Il docente si obbliga a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, la propria opera intellettuale. La prestazione dovrà avvenire presso la scuola nei giorni e orari concordati con il Dirigente Scolastico; eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere autorizzati preventivamente dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

2. Durata

Il presente provvedimento ha validità fino al completamento dell'incarico.

3. Obblighi del docente

Il docente si impegna a:

- Controllare in maniera approfondita i locali destinatari delle attrezzature e i beni acquistati;
- Verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'istituto e dal Progettista,
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall'Istituto,
- Eseguire il controllo a campione o, laddove vengano riscontrate difformità, un controllo completo dei beni acquistati,
- Redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati.

4. Verifiche

Il docente si impegna a fornire, quando richiesto dal Dirigente Scolastico, ogni genere di informazioni riguardanti l'attività svolta.

5. Corrispettivi e modalità di pagamento

Il docente dovrà compilare un registro firma in cui verbalizzerà le attività e le ore effettivamente prestate. La misura del compenso è stabilita in € 75 onnicomprensivi di tutte le ritenute sia a carico del dipendente, sia a carico dello stato. Il pagamento sarà effettuato successivamente all'avvenuto accreditamento sul conto di tesoreria unica dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica potrà essere attribuita alla medesima.

La docente si impegna a comunicare all'Istituto scolastico, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente destinato alla commessa pubblica da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi a lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento.

6. Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dalla docente, relativi allo svolgimento del presente incarico.

7. Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto alla docente di cedere totalmente o parzialmente il presente incarico, l'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.

8. modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione di presente incarico deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

9. Recesso

Le parti convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art.1373 C.C., per motivazioni diverse, l'Istituto potrà recedere dal presente incarico qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

L'Istituto dovrà comunicare alla docente, per iscritto, la propria volontà di recedere dall'incarico e, alla data di ricezione della comunicazione, l'incarico cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

10. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto dell'incarico opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente.

In caso di risoluzione dell'incarico la docente dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni e di risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione del medesimo.

11. Copertura assicurativa e trattamento previdenziale ed assistenziale

L'Istituto ha provveduto alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civili.

12. Foro competente

In caso di controversie il Foro competente è quello di Torino

13. Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgvo 196 del 30.6.2003, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Sottoscrivendo il presente incarico le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art.13 del richiamato Decreto e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dall'art.7 dello stesso.

Per il trattamento dei dati il responsabile di riferimento è il Dirigente Scolastico Susanna Tittonel.

Con la sottoscrizione di seguito apposta, le parti dichiarano di aver preso visione del contratto e di averne accettato ogni clausola in esso contenuta.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo d'Istituto.

Avverso ad esso è ammesso reclamo solo per errori materiali.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
SUSANNA TITTONEL

LA DOCENTE

Paola Rocci

GRIGLIA DI VALUTAZIONE COLLAUDATORE

10.8.1.A1 – FESR PON – pi – 2015 – 147

Codice CUP **H36J15000**

criteri	punteggi	ROCCI PAOLA
Laurea tecnica inerente il bando con lode	10	10
Laurea tecnica con punteggio inferiore	8	-
Laurea non tecnica	6	-
Corsi specialistici inerenti al bando	1 x corso (max 5 punti)	5
Attestati concernenti attività di docenza in corsi di informatica	1 x attestato (max 3 punti)	3
Certificazioni informatiche (AICA Microsoft Cisco, Certipass)	2 x certificazione (max 12)	-
Progettazione e collaudo di laboratori scolastici successivamente all'a.s.2000/2001	35 per progettazione (max 70)	70
Punteggio massimo ottenibile	100	88

IL PRESIDENTE DEL GRUPPO DI LAVORO
DIRIGENTE SCOLASTICO
SUSANNA TITTONEL

Il dsга VERBALIZZANTE
Pina Curcetti

Componente Gruppo di lavoro
Ass.Amm. Loredana Garola

